ITES *"VITALE GIORDANO"*
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
Piazzale G. Rodari, sn - Bitonto - tel. (fax) 080 3746712
Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728
E-mail: batd220004@istruzione.it - Sito internet: https://www.itesbitonto.edu.it

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Alle/Agli Studenti

Ai Sigg. Genitori

Al DSGA

Al Sito Web di Istituto

Al RE AXIOS

Amministrazione trasparente

Oggetto: Disposizioni di servizio – Regolamentazione accesso all'Edificio scolastico e agli Uffici di Presidenza e di Segreteria a. s. 2026-2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

visto l'art. 25 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii.;

visto il D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297 e ss. mm. ii.;

visto il CCNL Comparto Scuola vigente;

considerate la necessità di garantire l'efficace svolgimento del lavoro amministrativo e la maggiore sicurezza del personale e degli studenti, anche minori, all' interno dell'edifico scolastico;

acquisito il parere del Direttore Generale dei Servizi Ammnistrativi e del personale,

EMANA

le seguenti disposizioni di servizio, di immediata applicazione:

1) L'ingresso all'interno dell'edificio scolastico sarà consentito solo alle/agli studenti secondo gli orari didattici (inizio lezioni - ore 7.55). Alle ore 8.05 l'ingresso dell'edificio sarà chiuso e gli studenti ritardatari saranno riammessi solo se accompagnati dai genitori o dotati di giustifica scritta del ritardo. In caso contrario, potranno essere ammessi a scuola solo con permesso scritto del Dirigente Scolastico o di un suo Collaboratore.

2) Le porte di accesso all'edificio scolastico al di fuori degli orari di inizio/fine lezioni dovranno rimanere rigorosamente chiuse e sorvegliate dai collaboratori scolastici, che le apriranno solo dopo previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo Collaboratore.

3) Nessun estraneo al personale della scuola, neppure i genitori delle/degli studenti, potrà entrare all'interno dell'edificio scolastico senza preventivamente dichiarare le sue generalità, il motivo della sua richiesta di entrata ed essere autorizzato dal Dirigente o da un suo Collaboratore. Si specifica che le/gli studenti disabili non autonomi saranno accolti all'entrata dell'edificio dal personale scolastico.

4) Se qualsiasi soggetto estraneo al personale della scuola, anche genitore di studente dell'Istituto, dovesse chiedere di essere ricevuto dal Dirigente, dovrà dichiarare le sue generalità, preannunciare l'oggetto e la finalità del colloquio e lasciare un suo recapito telefonico: sarà in seguito richiamato dall'Ufficio di Dirigenza per un eventuale appuntamento in prima data disponibile. Le uniche eccezioni saranno costituite dagli operatori sanitari del 118, da operatori delle Forze dell'ordine e dei Vigili del Fuoco.

5) Anche i Docenti, ad eccezione dei Docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico, Funzioni Strumentali, Coordinatori di Dipartimento o componenti il Team di contrasto alla dispersione scolastica, che dovessero richiedere di essere ricevuti dal Dirigente, dovranno preannunciare l'oggetto e la finalità della richiesta e saranno richiamati per un appuntamento. Stesse modalità saranno seguite per le/gli studenti.

6) Nessuno sarà comunque autorizzato ad entrare nell'area Uffici dell'Edificio per accedere, sempre previa identificazione e motivazione della richiesta di accesso, agli Uffici Amministrativi (Personale/Didattica etc.) al di fuori dell'orario Ufficiale di ricevimento quotidiano stabilito, cioè dalle ore 10.30 alle ore 12.30 nei giorni martedì – giovedì. L'accesso agli Uffici Amministrativi sarà consentito per le pratiche non espletabili per via telematica. Queste disposizioni valgono anche per il personale scolastico e per gli studenti.

7) I Collaboratori Scolastici assegnati ai vari piani vigileranno sui movimenti degli studenti nell'accesso ai servizi igienici e nei movimenti nei corridoi, negli androni e sulle scale, segnalando all'Ufficio del Dirigente e Al DSGA eventuali situazioni irregolari o potenzialmente rischiose. Particolare attenzione dovrà essere prestata alle uscite di emergenza, dalle quali nessuno studente dovrà uscire e nessun estraneo dovrà entrare senza autorizzazione del Dirigente scolastico o di un suo Collaboratore. Anche in questo caso, situazioni irregolari o potenzialmente rischiose dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio del Dirigente e al DSGA.

Tutto il personale e gli utenti sono tenuti ad attenersi puntualmente alle presenti disposizioni.

Bitonto, li 14/09/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Lovascio

Firmato da:
Prof. LOVASCIO FRANCESCO
14/09/2026 13:28:39