



ITES "VITALE GIORDANO"

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

Piazzale G. Rodari snc - Bitonto - tel. (fax) 080 3746712

Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728

E-mail: batd220004@istruzione.it - Sito internet: <https://www.itesbitonto.edu.it>

Circolare n. 302

Ai Coordinatori dei Dipartimenti Disciplinari

Ai Coordinatori di Classe

Al personale Docente

SITO WEB

RE AXIOS

Oggetto: Precisazioni sulle procedure relative alle adozioni dei libri di testo per l'a.s. 2026/2027

Si precisa a tutti i docenti interessati che le operazioni di controllo propedeutiche alla delibera collegiale sull'adozione dei libri di testo per il prossimo anno scolastico saranno eseguite, come da ordine del giorno, nel corso delle riunioni dei Dipartimenti Disciplinari previste per oggi 05/05/2026.

In particolare, nelle operazioni di controllo i docenti dei vari Dipartimenti avranno cura di:

1. Verificare che i prezzi dei manuali indicati nelle schede riepilogative in formato Excel fornite dall'ufficio di presidenza corrispondano ai prezzi aggiornati come da elenchi ufficiali già trasmessi ai Coordinatori di Dipartimento e che, ad ogni buon conto, si provvederà a rinviare a tutti i docenti tramite PEO Istituzionale; tale operazione di controllo è necessaria alla verifica degli eventuali sforamenti dei tetti di spesa previsti per le singole classi;
2. Verificare che nella apposita colonna "Da Acq." delle schede riepilogative in formato Excel venga inserita l'informazione "NO" se il manuale è già in possesso degli studenti per il prossimo a.s. (cioè se è già stato acquistato), oppure l'informazione "SI" (senza accento), se il manuale, invece, non è già in possesso degli studenti e, pertanto, deve essere acquistato nel prossimo a.s.; tale informazione è necessaria ai fini del calcolo corretto dell'ammontare della spesa in ogni classe;

3. Verificare che i codici ISBN e i titoli dei testi siano conformi agli elenchi ufficiali già trasmessi, ai fini della corretta redazione degli elenchi da inserire a sistema;
4. Compilare la colonna “Nuova Adoz (Si/No)”: inserire l’informazione “NO” se il manuale non è una nuova adozione per il prossimo a.s. o è semplicemente la nuova edizione di un testo già adottato, oppure l’informazione “SI” (senza accento), se il manuale, invece, è una nuova adozione, cioè un libro di testo diverso da quello precedentemente adottato.
5. Indicare i testi non obbligatori da acquistare come consigliati inserendo “SI” (senza accento) nella apposita colonna “Cons.”; in ogni caso, in relazione alle discipline per le quali il Collegio non indichi formalmente la necessità dell’acquisto di un manuale, si ricorda che i docenti dei relativi Dipartimenti dovranno avvalersi di appositi strumenti alternativi da concordare nel Dipartimento stesso.

Si riportano di seguito le apposite istruzioni contenute nella Circolare Ministeriale prot. 97152 del 31/03/2026, già trasmessa a tutti i docenti che, ad ogni buon conto, si allega nuovamente alla presente circolare:

“Testi consigliati

Come previsto dall’articolo 6, comma 2, del decreto-legge 12 settembre 2013, n.104 convertito con modificazioni dalla legge n. 128/2013, i testi consigliati nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado possono essere indicati dal Collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. Rientra, anche, tra i testi consigliati l’eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

Adempimenti delle istituzioni scolastiche del primo e del secondo ciclo di istruzione

Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e secondo grado, o l’eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal Collegio dei docenti per l’anno scolastico 2026/2027 nel mese di maggio c.a., non oltre la seconda decade dello stesso mese, per tutti i gradi di istruzione. Ai sensi dell’art. 15, comma 2, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm., i Collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni. Queste ultime possono riguardare i primi volumi di un corso (classi prime e quarte della scuola primaria, classi prime della scuola secondaria di primo grado, classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, classi quinte della scuola secondaria di secondo grado) ovvero i volumi unici. Le adozioni dei seguiti dei testi in più volumi si intendono confermate.” (Omissis)

Si specifica, infine, che, dopo il controllo effettuato, durante i Dipartimenti Disciplinari, i Coordinatori di Classe, avranno cura di inviare la scheda Excel della propria classe in formato pdf alla email ufficiale della scuola, BATD220004@istruzione.it, all'attenzione del sig. Rienzo.

Bitonto, li 05/05/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Lovascio
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/1993)*