



**ITES “VITALE GIORDANO”  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE**

Piazzale G. Rodari snc - Bitonto - tel. (fax) 080 3746712

**Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728**

**E-mail: batd220004@istruzione.it - Sito internet: <https://www.itesbitonto.edu.it>**

**CIRCOLARE N. 245**

**A tutto il personale scolastico**

**Sito Web di Istituto**

**RE Axios**

**Amministrazione Trasparente**

**OGGETTO: Disposizioni permanenti in materia di protezione dei dati personali, sicurezza informatica e doveri di comportamento nell'utilizzo dei Social Media e dei dispositivi elettronici (Aggiornamento D.P.R. 81/2023).**

**1. Quadro normativo e finalità**

La presente circolare, avente carattere precettivo e permanente, è emanata ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy), nonché in stretta osservanza del D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, recante modifiche al "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (D.P.R. 62/2013).

L'obiettivo è definire i canoni di condotta del personale (Docente e ATA) per garantire la riservatezza degli interessati e la tutela del decoro dell'Istituzione Scolastica, prevenendo condotte che possano generare responsabilità disciplinare o danno erariale.

**2. Sicurezza informatica e trattamento dei dati**

Il personale opera in qualità di soggetto “Autorizzato al Trattamento” ed è tenuto a:

- **Inviolabilità delle credenziali:** custodire con la massima diligenza le chiavi di accesso ai sistemi gestionali (SIDI, Registro Elettronico, etc.), evitando la condivisione o la memorizzazione non protetta.
- **Uso dei dispositivi elettronici:** ai sensi dell'art. 11-bis del D.P.R. 62/2013 (introdotto dal D.P.R. 81/2023), l'utilizzo di dispositivi tecnologici forniti dall'Amministrazione per finalità private è tassativamente vietato. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, nel rispetto dei limiti di legge e della privacy, per accertare la sicurezza della rete.

- **Segreto d'Ufficio:** il personale è vincolato al mantenimento del segreto su fatti e informazioni di cui venga a conoscenza per ragioni di servizio, con particolare riguardo alle situazioni inerenti i minori e le categorie fragili.

### **3. Utilizzo dei social media e tutela del decoro**

In attuazione del nuovo art. 11-ter del D.P.R. 62/2013 (introdotto dal D.P.R. 81/2023), si dispongono le seguenti regole di condotta per l'utilizzo dei social media e delle piattaforme di messaggistica:

- **Utilizzo di account personali:** nell'utilizzo dei propri account social, il dipendente deve astenersi da condotte che possano nuocere al prestigio o all'immagine dell'Istituzione Scolastica. Le opinioni espresse devono essere chiaramente riconducibili alla sfera privata e non devono coinvolgere direttamente l'Amministrazione.
- **Astensione dalla diffamazione:** È vietata la pubblicazione di contenuti che ledano la dignità di colleghi, alunni o famiglie, o che screditino l'operato della Pubblica Amministrazione.
- **Divieto di pubblicazione dati:** resta fermo il divieto assoluto di pubblicare immagini, video o dati identificativi di minori o ambienti scolastici non autorizzati formalmente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Titolare del Trattamento.

### **4. Profili Disciplinari e Sanzioni**

Si rammenta che, ai sensi del Capo IX del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento e dalle norme sulla privacy costituisce illecito disciplinare.

In particolare, condotte che arrecano grave pregiudizio all'immagine dell'Istituto o violano la riservatezza degli alunni tramite l'uso improprio di strumenti telematici, possono dar luogo all'irrogazione di sanzioni conservative (multa, sospensione) o, nei casi di estrema gravità e recidiva, alla risoluzione del rapporto di lavoro (licenziamento).

### **5. Obbligo di Presa Visione**

Il personale scolastico è tenuto alla firma della presente circolare per presa visione e accettazione delle istruzioni impartite. La circolare è pubblicata sul Sito Web istituzionale, sul RE AXIOS e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali" ed ha validità fino a revoca o aggiornamento normativo.

**Bitonto, li 23/03/2026**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Francesco Lovascio**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/1993)*