



**ITES “VITALE GIORDANO”  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE**

Piazzale G. Rodari snc - Bitonto - tel. (fax) 080 3746712

**Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728**

**E-mail: batd220004@istruzione.it - Sito internet: <https://www.itesbitonto.edu.it>**

**Circolare n. 241**

**AL PERSONALE SCOLASTICO  
DOCENTE E ATA**

**SITO WEB  
RE AXIOS**

**Oggetto: aggiornamento graduatorie interne d’Istituto a. s. 2026/2027.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** l’Ordinanza Ministeriale 43 del 12 marzo 2026 sulla mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. a. s. 2026/2027;

**VISTA** l’Ordinanza Ministeriale 44 del 12 marzo 2026 sulla mobilità degli insegnanti di religione cattolica a. s. 2026/2027;

**TENUTO CONTO** che:

- il **personale docente** potrà presentare domanda di mobilità dal **16 marzo** al **02 aprile 2026**; gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **29 maggio 2026**;
- i **docenti di religione cattolica** potranno presentare domanda di mobilità **dal 21 marzo** al **17 aprile 2026**; gli esiti della mobilità saranno pubblicati il **5 giugno 2026**;
- il **personale ATA** potrà presentare domanda di mobilità dal **23 marzo** al **13 aprile 2026**; gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **12 giugno 2026**;

**CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico, **entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento**, formula e affigge all’Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l’individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d’ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

**DISPONE**

**1. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO**

- Il termine per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna per il **personale docente** è fissato al giorno **28 marzo 2026**;

- Il termine per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna per il **personale ATA** è fissato al giorno **10 aprile 2026**
- 2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO**
- **PERSONALE DOCENTE** - Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, allegati alla presente Circolare, dovranno essere trasmessi esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo di posta [graduatorieinterne@itesbitonto.edu.it](mailto:graduatorieinterne@itesbitonto.edu.it) entro la data suindicata.
  - **PERSONALE ATA** - Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, allegati alla presente Circolare, dovranno essere consegnati in modalità cartacea presso la segreteria del personale entro la data suindicata.

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione: <https://www.mim.gov.it/mobilit%C3%A0-2026-2027>

## **MODULISTICA DOCENTI**

1. Scheda individuazione soprannumerari personale Docente
2. All.1 Dichiarazione cumulativa docenti-educatori
3. All.2-Dichiarazione-CONFERMA-VARIAZIONE-DATI
4. All.3-Dichiarazione-per-diritto-di-Esclusione-per L.104
5. All.4-Dichiarazione-dei-servizi-Pre-ruolo-e-Ruolo
6. All. 5 - Dichiarazione-servizio-continuativo
7. Modello di reclamo avverso le graduatorie interne

## **MODULISTICA ATA**

1. Dichiarazione di variazione – non variazione - Ad uso del personale già presente nella graduatoria d'istituto dello scorso anno scolastico.
2. Dichiarazione diritto all'esclusione dalle graduatorie
3. Modello di reclamo avverso le graduatorie interne

Bitonto, 19 marzo 2026

Il Dirigente Scolastico

**Prof. *Francesco Lovascio***

(Firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs 39/93)