



**ITES “VITALE GIORDANO”
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE**

Piazzale G. Rodari snc - Bitonto - tel. (fax) 080 3746712

Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728

E-mail: batd220004@istruzione.it - Sito internet: <https://www.itesbitonto.edu.it>

Al Personale Docente e Ata

Alle /Agli Studenti

Ai Sigg. Genitori

Sito Web di Istituto

RE Axios

Amministrazione trasparente

Oggetto: Disposizioni di servizio per l'anno scolastico 2025/2026 – Modulistica, adempimenti e procedure in caso di evacuazione dell'edificio scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

visto il D. Lgs 09/04/2008, n. 81 e ss.mm.ii., “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

considerate le esigenze organizzative e di sicurezza dell'Istituto;

considerate le condizioni ambientali e di contesto dello stesso;

DISPONE

1) In tutte le aule è affissa in custodia di plastica alla porta d'ingresso la seguente **modulistica inerente all'oggetto** (allegata anche alle presenti disposizioni di servizio), **di cui il personale docente è tenuto a prendere lettura e a segnalare all'Ufficio del Dirigente l'eventuale mancanza:**

- a. elenco cartaceo dei nominativi delle/degli studenti della classe; **questo documento deve restare sempre affisso alla porta d'ingresso;**

- b. modulo, **da compilare a cura degli insegnanti**, indicando l'a. s. (2025-2026), il piano di ubicazione (*Terra=T / I/ II oppure 1° / 2°*) e i dati identificativi della classe (es, 3^A AFM), i nominativi delle/degli studenti apri- fila e chiudi-fila titolari e sostituti (gli studenti rispettivamente seduti ai banchi più vicini e più lontani dalla porta), eventuali studenti di riserva (studenti maggiorenni incaricati del supporto a compagni con disabilità), completo di istruzioni per gli incaricati e norme per le operazioni da svolgere in caso di evacuazione o emergenza: **questo documento deve restare sempre affisso alla porta d'ingresso;**
- c. modulo di evacuazione, da compilare e firmare rispettivamente a cura dei docenti/ATA in servizio in caso di evacuazione dell'edificio; **questo documento, dopo l'eventuale utilizzo, va consegnato dal compilatore all'Ufficio del Dirigente.**
- 2) Sono allegate alla presente anche le **ISTRUZIONI E MODALITÀ DI ESODO (EVACUAZIONE PERSONALE SCOLASTICO – ATA e ALUNNI - DOCENTI)**. Tutto il personale docente e ATA è tenuto a prenderne attenta lettura e ad attenersi in caso di evacuazione dell'edificio o emergenza.

Tutto il personale docente ed ATA, le/gli studenti e gli utenti sono tenuti a prendere lettura delle presenti disposizioni, che trovano immediata applicazione, e ad attenersi puntualmente.

Bitonto, li 16/10/2025

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Lovascio

Allegati:

- 1) MODULO ALUNNI APRI FILA E CHIUDI FILA IN CASO D'EVACUAZIONE**
- 2) MODULO DI EVACUAZIONE (PERSONALE SCOLASTICO) - da compilare sul punto di raccolta**
- 3) MODULO DI EVACUAZIONE (ALUNNI) - da compilare sul punto di raccolta**
- 4) ISTRUZIONI E MODALITÀ DI ESODO (EVACUAZIONE PERSONALE SCOLASTICO – ATA**
- 5) ISTRUZIONI E MODALITÀ DI ESODO (EVACUAZIONE ALUNNI - DOCENTI)**