

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Francesco Lovascio
Indirizzo Via Carrara, 36 – Bitonto (Ba)
Telefono 333/4095951
Fax 080/3743757
E-mail francesco.lovascio@istruzione.it

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita Bari , 18/04/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Prima del 01/09/1992:

incarichi di docente a tempo determinato nella scuola privata e statale

Da 01/09/1992 al 31/08/2012 :

incarico di docente a tempo indeterminato nella scuola statale

Da 01/09/2012:

incarico di dirigente scolastico presso il Terzo Circolo Didattico

“D’ Annunzio” di Trani

Da 01/09/2015 al 31/08/2018

Incarico di dirigente scolastico presso il Liceo Statale “V. Fornari” di Molfetta

Dal 01/09/2018

Incarico di dirigente scolastico presso L’ITES “V. Giordano” di Bitonto

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Attuale datore di lavoro: Ministero dell’Istruzione, Università e Ricerca

• Tipo di azienda o settore

Scuola privata paritaria:

Liceo classico “Di Cagno - Abbrescia” -Bari

Scuole statali (ruolo docente):

Liceo classico “A. Oriani” di Corato;

Liceo classico “C. Sylos” di Bitonto;

Liceo socio-psico-pedagogico “T. Fiore” di Terlizzi

Liceo scientifico “G. Galilei” di Bitonto

Scuole Statali (ruolo dirigenziale):

Terzo Circolo Didattico “D’Annunzio” di Trani

Liceo Statale “Fornari” di Molfetta

• Tipo di impiego

Dirigente Scolastico

• Principali mansioni e responsabilità

Docenza : Incarichi di *coordinatore di classe; funzione strumentale area docenti; responsabile di biblioteca; rappresentante componente docente in Consiglio di istituto; componente del Comitato di valutazione del servizio.*

Dirigenza: Incarichi di *Dirigente scolastico del Terzo Circolo didattico “G. D’ Annunzio” – Trani e del Liceo “V. Fornari” – Molfetta.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1. 1974/1979; 2. 1979/1988 ;1995/1996 ; 3 2003/2004; 2004/2005; 4. 2005/2008.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1. Liceo Classico Statale “Sylos”-Bitonto 2. Università degli Studi di Bari 3. Università degli Studi di Firenze 4. Università degli Studi di Foggia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenze, abilità e competenze relative a ricerca e insegnamento nell’ambito delle materie umanistiche; conoscenze, abilità e competenze relative all’ organizzazione e gestione dell’erogazione di servizi culturali, socio educativi e scolastici; all’ analisi e valutazione dei processi formativi e organizzativi nell’ambito delle istituzioni scolastiche; alla progettazione, organizzazione e messa in opera di attività di formazione finanziate con bandi UE
• Qualifica conseguita	1. Diploma di maturità classica; 2. Laurea in Lettere; 3. Abilitazioni all’insegnamento sulle classi di concorso A043/A050, A052/A051 ottenute con concorso a cattedra ordinario per titoli ed esami; 4. Corso di perfezionamento annuale in “ <i>Storia e didattica della storia</i> ” 5. Master di II livello in “ <i>Dirigenza dei servizi culturali, socio-educativi e scolastici</i> ”; 6. Master di I livello in “ <i>Processi di valutazione ed auto-analisi di istituto</i> ”; 7. Master di I livello per “ <i>Progettista della formazione in ambito europeo</i> ”
• Corsi di aggiornamento e formazione in servizio	• “ <i>La comunicazione, ovvero l’arte di migliorare i rapporti interpersonali</i>”; • “ <i>Tecnologie multimediali nei processi di apprendimento individualizzato</i>”; • “ <i>Continuità e programmazione</i>”; • “ <i>Programma R.E.T.E. – sviluppo di competenze linguistico - comunicative per la produttività scolastica</i>”; • “ <i>Il nuovo esame di Stato</i>”; • “ <i>L’autonomia scolastica</i> ” • “ <i>Psicopedagogia dell’apprendimento</i>”; • “ <i>Teorie della conoscenza ed ecologia della mente</i>”; • “ <i>Progetto pilota 1: la valutazione della qualità nella scuola</i>”; • “ <i>Insegnare letteratura nel triennio</i>”; • “ <i>La qualità della scuola per una scuola di qualità</i>”; • “<i>Legislazione sulla privacy e sulla sicurezza dei dati amministrativi</i>”; • “<i>Formazione per dirigenti scolastici</i>”; • “<i>Applicazione del Decreto legislativo n.196/2003 presso gli istituti scolastici</i>”; • “<i>Dalla progettualità alla certificazione di qualità</i>”; • “<i>La comunicazione efficace</i>”; • “<i>Percorsi modulari finalizzati all’utilizzo della rete informatica d’istituto</i>” • “<i>Il project work come metodologia di insegnamento</i>”; • “<i>L2L – Learning to learn -Le competenze meta-cognitive</i>”; • “<i>Dirigere la scuola dell’autonomia scolastica</i>”.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Certificazione: Preliminary English Test (PET) – Cambridge University

Upper Intermediate

Upper- Intermediate

Intermediate

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità e competenze di comunicazione, mediazione, negoziazione, acquisite partecipando a gruppi di progetto e di studio in ambiente di lavoro; ad attività di consulenza, formazione, negoziazione in organizzazioni sindacali e in associazioni civiche; ad attività di rappresentanza in organi collegiali della scuola (rappresentanza della componente docenti e genitori e presidenza di Consiglio di circolo)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

Capacità e competenze di organizzazione e coordinamento di gruppi di lavoro, acquisite ricoprendo incarichi organizzativi e di coordinamento in istituzioni scolastiche, in organizzazioni sindacali, in associazioni civiche, ed incarichi in organi collegiali della scuola (v. sopra)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo computer (Windows e pacchetto MS Office - ECDL livello intermedio); utilizzo strumentazione fotografica; utilizzo apparecchiature audio

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittura letteraria

PATENTE O PATENTI:

Patente B

Bitonto, li 20/06/2021

Prof. Francesco Lovascio