

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Francesco Lovascio
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail francesco.lovascio@istruzione.it

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita Bari , 18/04/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Prima del 01/09/1992:**
incarichi di docente a tempo determinato nella scuola privata e statale
 - Da 01/09/1992 al 31/08/2012 :**
incarico di docente a tempo indeterminato nella scuola statale
 - Da 01/09/2012:**
incarico di dirigente scolastico presso il Terzo Circolo Didattico “D’ Annunzio” di Trani
 - Da 01/09/2015 al 31/08/2018**
Incarico di dirigente scolastico presso il Liceo Statale “V. Fornari” di Molfetta
 - Dal 01/09/2018**
Incarico di dirigente scolastico presso L’ITES “V. Giordano” di Bitonto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Attuale datore di lavoro: Ministero dell’Istruzione, Università e Ricerca
- Tipo di azienda o settore
 - Scuola privata paritaria:**
Liceo classico “Di Cagno - Abbrescia” -Bari
 - Scuole statali (ruolo docente):**
Liceo classico “A. Oriani” di Corato;
Liceo classico “C. Sylos” di Bitonto;
Liceo socio-psico-pedagogico “T. Fiore” di Terlizzi
Liceo scientifico “G. Galilei” di Bitonto
 - Scuole Statali (ruolo dirigenziale):**
Terzo Circolo Didattico “D’Annunzio” di Trani
Liceo Statale “Fornari” di Molfetta
- Tipo di impiego
Dirigente Scolastico
- Principali mansioni e responsabilità
 - Docenza :** Incarichi di *coordinatore di classe; funzione strumentale area docenti; responsabile di biblioteca; rappresentante componente docente in Consiglio di istituto; componente del Comitato di valutazione del servizio.*
 - Dirigenza:** Incarichi di Dirigente scolastico del Terzo Circolo didattico “G. D’ Annunzio” – Trani e del Liceo “V. Fornari” – Molfetta.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1. 1974/1979; 2. 1979/1988 ;1995/1996 ; 3 2003/2004; 2004/2005; 4. 2005/2008.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1. Liceo Classico Statale “Sylos”-Bitonto 2. Università degli Studi di Bari 3. Università degli Studi di Firenze 4. Università degli Studi di Foggia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenze, abilità e competenze relative a ricerca e insegnamento nell’ambito delle materie umanistiche; conoscenze, abilità e competenze relative all’ organizzazione e gestione dell’erogazione di servizi culturali, socio educativi e scolastici; all’ analisi e valutazione dei processi formativi e organizzativi nell’ambito delle istituzioni scolastiche; alla progettazione, organizzazione e messa in opera di attività di formazione finanziate con bandi UE
• Qualifica conseguita	1. Diploma di maturità classica; 2. Laurea in Lettere; 3. Abilitazioni all’insegnamento sulle classi di concorso A043/A050, A052/A051 ottenute con concorso a cattedra ordinario per titoli ed esami; 4. Corso di perfezionamento annuale in “ <i>Storia e didattica della storia</i> ” 5. Master di II livello in “ <i>Dirigenza dei servizi culturali, socio-educativi e scolastici</i> ”; 6. Master di I livello in “ <i>Processi di valutazione ed auto-analisi di istituto</i> ”; 7. Master di I livello per “ <i>Progettista della formazione in ambito europeo</i> ”
• Corsi di aggiornamento e formazione in servizio	<ul style="list-style-type: none">• “ <i>La comunicazione, ovvero l’arte di migliorare i rapporti interpersonali</i>”;• “ <i>Tecnologie multimediali nei processi di apprendimento individualizzato</i>”;• “ <i>Continuità e programmazione</i>”;• “ <i>Programma R.E.T.E. – sviluppo di competenze linguistico - comunicative per la produttività scolastica</i>”;• “ <i>Il nuovo esame di Stato</i>”;• “ <i>L’autonomia scolastica</i> ”• “ <i>Psicopedagogia dell’apprendimento</i>”;• “ <i>Teorie della conoscenza ed ecologia della mente</i>”;• “ <i>Progetto pilota 1: la valutazione della qualità nella scuola</i>”;• “ <i>Insegnare letteratura nel triennio</i>”;• “ <i>La qualità della scuola per una scuola di qualità</i>”;• “<i>Legislazione sulla privacy e sulla sicurezza dei dati amministrativi</i>”;• “<i>Formazione per dirigenti scolastici</i>”;• “<i>Applicazione del Decreto legislativo n.196/2003 presso gli istituti scolastici</i>”;• “<i>Dalla progettualità alla certificazione di qualità</i>”;• “<i>La comunicazione efficace</i>”;• “<i>Percorsi modulari finalizzati all’utilizzo della rete informatica d’istituto</i>”• “<i>Il project work come metodologia di insegnamento</i>”;• “<i>L2L – Learning to learn -Le competenze meta-cognitive</i>”;• “<i>Dirigere la scuola dell’autonomia scolastica</i>”.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Certificazione: Preliminary English Test (PET) – Cambridge University

Upper Intermediate

Upper- Intermediate

Intermediate

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità e competenze di comunicazione, mediazione, negoziazione, acquisite partecipando a gruppi di progetto e di studio in ambiente di lavoro; ad attività di consulenza, formazione, negoziazione in organizzazioni sindacali e in associazioni civiche; ad attività di rappresentanza in organi collegiali della scuola (rappresentanza della componente docenti e genitori e presidenza di Consiglio di circolo)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

Capacità e competenze di organizzazione e coordinamento di gruppi di lavoro, acquisite ricoprendo incarichi organizzativi e di coordinamento in istituzioni scolastiche, in organizzazioni sindacali, in associazioni civiche, ed incarichi in organi collegiali della scuola (v. sopra)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo computer (Windows e pacchetto MS Office - ECDL livello intermedio); utilizzo strumentazione fotografica; utilizzo apparecchiature audio

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittura letteraria

PATENTE O PATENTI:

Patente B

Bitonto, li 20/06/2021

Prof. Francesco Lovascio