



## ITES "VITALE GIORDANO"

### ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

Piazzale G. Rodari, snc - Bitonto - tel. (fax) 080 3746712

Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728

E-mail: batd220004@istruzione.it - Sito internet: <https://www.itesbitonto.edu.it>

CIRCOLARE N. 27

**Agli Studenti**

**Ai Docenti**

**Al Personale ATA**

**DSGA**

**Sito Web di Istituto**

**RE Axios**

#### **Oggetto: disposizioni organizzative a. s. 2022-23**

Si comunica che a partire da oggi, 10 ottobre 2022, è ripristinata la ricreazione, che avrà la durata di n° 10 minuti, dalle ore 10.50 alle ore 11.00, come nei precedenti anni scolastici.

Durante la ricreazione, che si svolgerà in aula come nei precedenti anni scolastici, gli studenti potranno usufruire dei servizi igienici a piano, normalmente non più di due alla volta, ma non potranno spostarsi da un piano all'altro.

I docenti in servizio durante la ricreazione vigileranno sul regolare svolgimento della stessa rimanendo nelle loro aule fino al cambio di insegnante.

I collaboratori scolastici vigileranno sui corridoi e regoleranno l'ordinato accesso degli studenti ai servizi igienici; controlleranno le varie uscite dell'edificio, Si ricorda altresì che:

- 1) I docenti in servizio nella prima ora di lezione sono tenuti ad essere presenti in aule cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, così da accogliere i propri alunni e a registrare tempestivamente assenze e ritardi.
- 2) I docenti in servizio nell'ultima ora di lezione sono tenuti ad accompagnare i propri alunni fino all'uscita dall'edificio scolastico, vigilando sul loro regolare ed ordinato deflusso.
- 3) I collaboratori scolastici vigileranno sull'ingresso e l'uscita degli studenti dall'edificio scolastico dalle varie porte a ciò dedicate (A, B, C, D), sui corridoi ed androni e sull'accesso ai servizi igienici.
- 4) I docenti avranno cura di non permettere l'uscita dall'aula di più di uno studente alla volta e controlleranno che il rientro degli studenti in aula avvenga in tempi congrui (indicativamente non più di dieci minuti). In caso di mancato rientro di uno studente nei tempi sopra indicati, il docente in servizio si attiverà tempestivamente per verificare le ragioni del ritardo, allertando i collaboratori a piano ed eventualmente i collaboratori del DS.
- 5) I collaboratori scolastici provvedendo all'apertura dei cancelli laterali prima dell'entrata e dell'uscita quotidiana degli studenti (ore 7.55, ore 12.55 per uscita alle 13.00, ore 13.45 per uscita alle 13.50). Dopo l'ingresso e l'uscita degli studenti dall'edificio i cancelli dovranno rimanere chiusi.
- 6) I collaboratori scolastici, dopo aver terminato la pulizia delle aule, avranno cura di chiudere a chiave le porte delle stesse.

Si ricorda infine che i docenti di sostegno sono tenuti a comunicare quotidianamente entro le ore 9.00 al docente coordinatore del Dipartimento di Inclusione e agli altri collaboratori del DS l'eventuale assenza degli alunni diversamente abili da loro seguiti.

**Bitonto, li 10/10/2022**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Francesco Lovascio**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/1993)*