



ITES “VITALE GIORDANO”

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

Piazzale G. Rodari snc - Bitonto - tel. (fax) 080 3746712

Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728

E-mail: batd220004@istruzione.it - Sito internet: <https://www.itesbitonto.edu.it>

CIRCOLARE N. 263

**AI DOCENTI
Alla DSGA
SITO WEB
RE Axios**

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI ANNO SCOLASTICO 2021-22

Si ricorda che le procedure di ammissione all’Esame di Stato e di attribuzione del credito scolastico per gli alunni delle classi terminali sono regolate dall’O.M. n. 65 del 14/03/2022.

Le procedure di valutazione e di attribuzione del credito scolastico degli alunni delle classi non terminali sono regolate dal D.P.R. 22 giugno 2002 n. 122 e dal D. Lgs. 13 aprile 2017 n. 62.

Si raccomanda caldamente un’attenta rilettura dei suddetti documenti in vista degli scrutini finali.

Valutazione finale

- 1. La valutazione finale degli alunni delle classi non terminali è effettuata in via ordinaria, tenendo conto per la scuola secondaria di secondo grado del D.P.R n. 122 del 2009 come integrato dal D. Lgs. n. 62 del 2017.**
- 2. La valutazione degli apprendimenti e delle attività svolte in modalità a distanza produce gli stessi effetti delle attività didattiche svolte in presenza, ai sensi di quanto disposto dal decreto legge 31 dicembre 2020, n. 183, convertito, con modificazioni, nella legge 26 febbraio 2021, n. 21.**

3. Il Consiglio di classe procede alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi.
4. Ai sensi dell'articolo 14, c. 7 del D.P.R. n. 122 del 2009, ai fini della validità dell'anno scolastico, per procedere alla valutazione finale di ciascun studente è richiesta la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al requisito di frequenza, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza pandemica.
5. Ai sensi dell'articolo 4, c. 5, del D.P.R. n. 122 del 2009, sono ammessi alla classe successiva gli studenti che in sede di scrutinio finale conseguono un voto di comportamento non inferiore a sei decimi e una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina.
6. Ai sensi dell'art. 4 c.6 del DPR n.122 del 2009 sono previsti la sospensione del giudizio degli alunni che hanno riportato valutazioni insufficienti in una o più discipline, gli IDEI estivi per il recupero delle carenze rilevate, l'accertamento del recupero delle carenze stesse e l'integrazione dello scrutinio da parte del Consiglio di Classe entro la fine dell'anno scolastico per la formulazione del giudizio di eventuale ammissione alla classe successiva e attribuzione del credito scolastico.
7. In sede di scrutinio finale viene attribuito agli studenti del triennio il credito scolastico sulla base della tabella di cui all'allegato A al D. Lgs. 62/2017.
Per gli studenti delle classi quinte il credito, in via del tutto eccezionale e in considerazione della situazione emergenziale, dovrà essere convertito in cinquantesimi sulla base delle indicazioni di cui all'allegato C dell'O.M. 65/2022 sugli Esami di Stato

Organizzazione degli scrutini: adempimenti e procedure

Gli scrutini di fine anno scolastico si svolgeranno in presenza, nel rispetto dei Protocolli di sicurezza adottati dall'Istituto nel Documento Prot. 0004911/U del 13/09/2021 ("Misure di prevenzione e protezione della pandemia da COVID 19 finalizzate al regolare avvio dell'anno scolastico 2021/22") e delle successive disposizioni emanate in merito.

Allo scopo di assicurare uno svolgimento sicuro e senza intoppi degli scrutini i docenti sono invitati a:

- a) Provvedere per tempo a raccogliere gli elementi di valutazione necessari allo scrutinio finale (in numero congruo, tramite prove di verifica orali e scritte e/o pratiche, se previste dagli ordinamenti) verificare attentamente la situazione delle assenze e della loro avvenuta giustificazione, per l'accertamento preventivo della validità dell'a. s.
- b) Formulare i voti applicando le griglie di valutazione del processo formativo, dei risultati di apprendimento e del comportamento già inserite nel PTOF; si ricorda che i voti devono essere accompagnati da un giudizio sintetico che potrà anche essere formulato utilizzando l'apposita funzione editabile del registro elettronico.
- c) Inserire le proposte di voto e le assenze sul registro elettronico almeno due giorni prima della data dello scrutinio.
- d) Essere presenti a scuola almeno 30' prima rispetto all'orario fissato per lo scrutinio.
- e) I Docenti Coordinatori di classe raccoglieranno, prima degli scrutini, i file delle relazioni finali e dei programmi svolti dai singoli docenti e li consegneranno in formato digitale (PDF) all'ufficio di presidenza.
- f) Il Coordinatore di classe:
 - Verificherà la registrazione dei livelli di competenza da parte dei docenti delle classi seconde;
 - Controllerà che voti e assenze siano inseriti correttamente;
 - Verificherà, per la classe quinta, la conversione dei crediti scolastici degli anni pregressi per ciascun allievo, come da tabelle allegate all'O.M. nr.65, del 14/03/2022 inerente gli Esami di Stato;
 - Compilerà il giudizio globale per ciascun alunno, utilizzando l'apposita funzione del Re Axios
 - Compilerà, al termine dello scrutinio delle classi seconde, il certificato delle competenze di base reperibile nel RE AXIOS, alla voce "competenze".I singoli docenti avranno cura di pubblicare sulla *Classroom* della propria classe copia dei programmi svolti in formato PDF. Il Coordinatore inserirà in una cartella i file dei programmi delle singole discipline e consegnerà il tutto, sempre in formato digitale, in presidenza.

g) I Docenti dei Consigli delle classi Seconde coadiuveranno il Docente Coordinatore di Classe per gli adempimenti in merito alla certificazione delle competenze.

Bitonto, 03/06/2022

Il Dirigente Scolastico

Prof. *Francesco Lovascio*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/1993)

Ad ogni buon conto si richiama il calendario pubblicato con CIRCOLARE n. 197

del 01/04/2022 - OGGETTO: SCRUTINI FINALI A.S. 2021/2022

CALENDARIO SCRUTINI FINALI 09 -14 GIUGNO 2022

DA TENERSI IN PRESENZA NEI LOCALI DELL'ISTITUTO

Giovedì 9 giugno		Venerdì 10 giugno		Sabato 11 giugno		Lunedì 13 giugno		Martedì 14 giugno	
8.00		8.00	4A Ser	8.00	3A SIA	8.00	1A AFM	8.00	3A Tur
9.00		9.00	3A Ser	9.00	4A SIA	9.00	2A AFM	9.00	4A Tur
10.00		10.00	3B Ser	10.00	3B SIA	10.00	1B AFM	10.00	3B Tur
11.00	5A AFM	11.00	5A RIM	11.00	4B SIA	11.00	2B AFM	11.00	4B Tur
12.00	5A SIA	12.00	5A TU	12.00	4C SIA	12.00	1C AFM		
		13.00	5B TU			13.00	2C AFM		
16.00	5B SIA	16.00	1A Tur			16.00	1D AFM		
17.00	5C SIA	17.00	2A Tur			17.00	1E AFM		
18.00	5D SIA	18.00	1B Tur			18.00	3A RIM		
19.00	5A Ser	19.00	2B Tur			19.00	4A RIM		