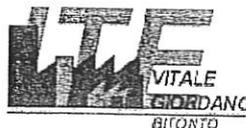


FRANCESCO
LOVASCIO

CN = LOVASCIO
FRANCESCO
= IT



ITES "VITALE GIORDANO"

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

Piazzale G. Rodari Bitonto - tel. (fax) 0803741816-3746712

Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728

E-mail: BATD220004@istruzione.it Sito internet: <http://www.itesbitonto.edu.it>

Al Personale ATA –Sede
Alla RSU di istituto
AL RLS

OGGETTO: Piano delle attività del Personale ATA dal 16/03/2020 al 03/04/2020

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
- Visto art. 3 del DM 129/2018
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 che attribuisce al D.S. l'organizzazione delle attività necessarie ai servizi generali e amministrativi, nr.323 del 10 marzo 2020;
- Visti i DPCM del 6/03/2020, del 09/03/2020, del 11/03/2020;
- Considerati gli strumenti normativi e contrattuali disponibili (ferie a.s. precedente da fruire entro il 30/04/2020, recupero ore a domanda, permessi,...) e in via ordinaria, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli artt. da 18 a 23 della legge 22/5/2017 n. 81, lo "smart working" per il personale ATA (ove possibile, rispetto alle relative mansioni, con richiesta e previa fruizione delle ferie maturate e non godute a.s. precedente) e per gli insegnanti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento;
- Vista la situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di adottare misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale, adottando ogni forma flessibile del lavoro, attivando i contingenti minimi previsti ai sensi della legge 12/6/1990 n. 146;
- Visto il CCNI stipulato in data 27/01/2020 relativamente ai servizi minimi;
- Sentito il DSGA per la predisposizione dell'integrazione al Piano delle attività il periodo dal 16/03/2020 sino al 3/04/2020;
- Verificate le ferie residue del personale ATA relative all'a.s. 2018/2019 da fruire entro il 30/04/2020;
- Sentito il Personale Ata in ordine alla fruizione delle stesse;
- Considerato che per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c.,

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO VITALE GIORDANO
C.F. 93062840728 C.M. BATD220004

AOO_UFF_PROT - PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0001650/U del 14/03/2020 11:26:11 IV.8 - Salute e prevenzione

dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile;

con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19

di concerto con il DSGA

DISPONE

di adottare il seguente piano di lavoro:

1) AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario) a partire dall'16 marzo 2020 e fino al 3 aprile, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale

2) APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dall'16 marzo 2020 resta operativa la sede amministrativa sita in Piazzale Gianni Rodari snc - Bitonto

3) ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dall'16 marzo 2020 e fino al 03/04/2020 osserverà il seguente orario:
dal lunedì al venerdì dalle 7.30-13.30 - il sabato 7.30-13.00

Ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica individuando le attività indifferibili: **il personale ATA effettuerà la turnazione come di seguito indicata**

4) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI:

A) Con riferimento al profilo professionale dei Collaboratori Scolastici, verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza generica sui medesimi locali scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti.

Di conseguenza vengono attivati i contingenti minimi stabiliti nel contratto di istituto siglato in data 27/01/2020

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.

Dal 16/03/2020 al 21/03/2020 Apertura scuola, chiusura scuola, pulizia uffici di segreteria

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Belligero	Scaraggi	Cioce	Ricci	Murgolo	Muschitiello
Robles	Corallo	Vitrani	Cappiello	Lobascio	Mottola

Dal 23/03/2020 al 28/03/2020 Apertura scuola, chiusura scuola, pulizia uffici di segreteria

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Belligero	Scaraggi	Cioce	Ricci	Murgolo	Muschitiello
Robles	Corallo	Vitrani	Cappiello	Lobascio	Mottola

Dal 30/03/2020 al 03/04/2020 Apertura scuola, chiusura scuola, pulizia uffici di segreteria

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Belligero	Scaraggi	Cioce	Ricci	Murgolo	
Robles	Corallo	Vitrani	Cappiello	Lobascio	

B) Con riferimento al DSGA e agli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.

Verranno prese in considerazione eventuali richieste di lavoro agile ai sensi della normativa vigente.

Dal 16/03/2020 al 21/03/2020

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Strippoli	Moretti	Pasculli	Verriello	Strippoli	Moretti
Rienzo	Fallacara	Vacca	Lamonaca	Rienzo	Fallacara
		DSGA			

Dal 23/03/2020 al 28/03/2020

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Pasculli	Verriello	Strippoli	Moretti	Pasculli	Verriello
Vacca	Lamonaca	Rienzo	Fallacara	Vacca	Lamonaca
DSGA				DSGA	

Dal 30/03/2020 al 03/04/2020

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Strippoli	Moretti	Pasculli	Verriello	Strippoli	
Rienzo	Fallacara	Vacca	Lamonaca	Rienzo	
		DSGA			

C) Con riferimento agli ASSISTENTI TECNICI

Gli assistenti tecnici provvederanno, in presenza, alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando altresì l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza ed effettueranno la turnazione. Dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile, la mancata prestazione lavorativa nei giorni di non turnazione verrà giustificata ai sensi dell'art. 1256 c.2 c.c.

Dal 16/03/2020 al 21/03/2020

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Robles	Mercurio	Martino	Robles	Mercurio	Martino

Dal 23/03/2020 al 28/03/2020

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Robles	Mercurio	Martino	Robles	Mercurio	Martino

Dal 30/03/2020 al 03/04/2020

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Robles	Mercurio	Martino	Robles	Mercurio	

Il presente piano di lavoro ha validità dal 16/03/2020 al 3/4/2020.

IL DSGA

Dott.ssa Armida Drimaco

IL DS

Prof. Francesco Lovascio