



ITCS "VITALE GIORDANO"
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
Piazzale G. Rodari Bitonto - tel. (fax) 0803741816-3746712
Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728
E-mail: dirigente@itcbitonto.it
Sito internet: <http://www.itcbitonto.gov.it>

Prot.n. 2506 G/4

**AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI ESPERTO/FORMATORE NELL'AMBITO DEL
PROGETTO "ORGANIZZARE LA SCUOLA INCLUSIVA"**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. n. 165 del 30.03.2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8.03.1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. n. 44 dell'1.02.2001, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 15 della Legge n. 241/1990 che dispone che le pubbliche amministrazioni possano sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";

VISTO il comma 83 dell'art. 1 della L. 107/2015;

VISTO il D.G. per il personale scolastico del MIUR n. 37900 del 19.11.2015 avente per oggetto La formazione in servizio dei docenti specializzati sul sostegno sui temi della disabilità, per la promozione di figure di coordinamento. Realizzazione di specifici percorsi formativi a livello territoriale;

VISTO il D.G. prot. n° 13122 del 24 novembre 2015 del Direttore Generale dell'U.S.R. per la Puglia che avvia la selezione di n. 10 Scuole Polo di livello provinciale/subprovinciale per la realizzazione di azioni di formazione in servizio di docenti specializzati per il sostegno con compiti di coordinamento;

VISTO il D.G. prot. n° 13122/4 del 7 dicembre 2015, con il quale il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, individua l'I.I.S.S. "N. Garrone" tra le istituzioni scolastiche destinatarie di un finanziamento di € 7.000,00 per la realizzazione di due percorsi formativi;

VISTA la nota del MIUR n. 32839 del 3/11/2016 avente per oggetto formazione dei referenti /coordinatori dei processi sui temi della disabilità e dell'inclusione. Seconda annualità. Priorità 4.5 del Piano per la formazione docenti 2016-2019 art. 4 in cui "le istituzioni scolastiche già individuate a livello regionale e destinatarie dei fondi per l'anno 2015-16 sono riconfermate quali titolari della gestione amministrativo-contabile dei finanziamenti per il corrente anno scolastico 2016-17"

VISTA la nota prot. n° 19606/1 del 15 novembre 2016 Dirigente dell'Ufficio I dell'U.S.R. per la Puglia con la quale vengono convocate le scuole destinatarie dei finanziamenti della prima annualità per la pianificazione e la progettazione dei percorsi formativi relativi alla seconda annualità;

VISTE le Linee Guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità del 4 agosto 2009;

RAVVISATA la necessità di utilizzare sia personale interno, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute, sia personale esterno per le attività relative al progetto

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è avviata una procedura di selezione ad evidenza pubblica per reclutamento di figure di ESPERTI/FORMATORI nell'ambito del progetto "COORDINATORI DELL'INCLUSIONE" volto alla promozione di figure di coordinamento sui temi dell'inclusione scolastica.

L'attività di formazione è costituita **da lezioni in presenza e formazione a distanza**.

Ciascun esperto/formatore potrà candidarsi **per un modulo in presenza e/o un modulo a distanza**. Potranno essere riconosciute, ore a titolo di preparazione e documentazione dell'intervento purché compatibili con la dotazione finanziaria complessiva.

Il dettaglio delle ore previste è riportato nella seguente sezione:

Lezioni in presenza

Modulo 1	Ore frontali: 8 + 8
La valutazione come attribuzione di valore al fine raggiunto e anche al percorso effettuato per raggiungerlo; Quadro normativo	Il Corso prevede due gruppi di Docenti, pertanto le lezioni sono da svolgere nel primo gruppo e da replicare nel secondo, per un totale di 16 ore (8 ore per gruppo)
Modulo 2	Ore frontali 8 + 8
indicatori strutturali: pre-condizioni organizzative del servizio scolastico e degli altri servizi territoriali che garantiscono in prospettiva una maggiore o minore qualità dell'integrazione; metodo Qualtrics collegamento al RAV e PdM	Il Corso prevede due gruppi di Docenti, pertanto le lezioni sono da svolgere nel primo gruppo e da replicare nel secondo, per un totale di 16 ore (8 ore per gruppo)
Modulo 1a	Ore frontali 7 + 7
La valutazione su base ICF dell'alunno con disabilità	Il Corso prevede due gruppi di Docenti, pertanto le lezioni sono da svolgere nel primo gruppo e da replicare nel secondo, per un totale di 14 ore (7 ore per gruppo)

Modulo 2a	Ore frontali: 7 + 7
indicatori di risultato: effetti che il processo di integrazione produce sugli alunni con handicap metodo Qualtrics	Il Corso prevede due gruppi di Docenti, pertanto le lezioni sono da svolgere nel primo gruppo e da replicare nel secondo, per un totale di 14 ore (7 ore per gruppo)

Formazione a distanza

Moduli	Ore comprensive di materiali prodotti(video lezioni – dispense – modelli – ecc.) e creazione e gestione piattaforma
Modulo 1	Ore in piattaforma : 10 + 10
Elaborazione di griglie di valutazione su base ICF	Il Corso prevede due gruppi di Docenti, pertanto i materiali da inserire in piattaforma saranno messi a disposizione di entrambi i gruppi con un riconoscimento di 10 ore di lavoro per gruppo.
Modulo 2	Ore in piattaforma 10 + 10
indicatori di processo: cosa e come si realizza dall’inizio alla fine di un anno scolastico per garantire l’inclusione di tutti e di ciascuno metodo Qualtrics collegamento al RAV e PdM	Il Corso prevede due gruppi di Docenti, pertanto i materiali da inserire in piattaforma saranno messi a disposizione di entrambi i gruppi con un riconoscimento di 10 ore di lavoro per gruppo.

Art. 1 - Compiti e funzioni dell’esperto/formatore

Il profilo di competenza dell’esperto/degli esperti formatore/i richiesto/i è/sono:

1. <u>CONOSCENZE</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Solida preparazione sul tema della valutazione inclusiva dell’apprendimento e degli apprendimenti degli alunni con BES • Modelli metodi e strumenti della valutazione • Dalla valutazione degli apprendimenti alla valutazione di sistema • Valutazione dell’inclusività e valutazione di sistema: modelli, metodi e strumenti
2. <u>ABILITA’/CAPACITA’</u> <u>(attitudes)</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Avere esperienza nella gestione di gruppi • Avere attitudine ad un approccio empirico, finalizzato al fare operativo e spendibile nei diversi contesti scolastici di riferimento
3. <u>COMPETENZE</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e gestione di processi formativi autentici • Conduzione di percorsi di ricerca-azione generativi di modelli organizzativi innovativi

Art. 2 Presentazione della domanda

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (All. n. 1), che ne costituisce parte integrante.

In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail, modulo o moduli per il quale/i quali propone la propria candidatura.

L'istanza di cui all'All. n. 1 deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. Curriculum Vitae, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata **nell'art. 5** del presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
2. *Lettera di autopresentazione* (della lunghezza massima di 1500 battute, spazi inclusi in cui il candidato illustri la motivazione che lo spinge a candidarsi e per la quale ritiene di poter recare un contributo specifico rispetto all'obiettivo formativo per il quale propone la propria professionalità);
3. *N. 1 modello di descrizione delle esperienze specifiche* (redatta conformemente al modello di cui all'All. n. 2 al presente Avviso, che ne costituisce parte integrante) per ciascuno dei moduli per i quali propone la propria candidatura;
4. Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

L'istanza di partecipazione, così corredata, deve pervenire entro le ore 12.00 del giorno 15 Maggio 2017 alla Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. Raccomandata A./R.
2. Raccomandata a mano, da consegnarsi presso gli Uffici di segreteria di questa Istituzione scolastica, siti a Bitonto, in Piazzale Rodari, s.n.c., dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, presso l'Ufficio protocollo;

3. Via mail personale o PEC del candidato al seguente indirizzo batd220004@istruzione.it
L'istanza e i relativi allegati potranno essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato .pdf, oppure potranno essere firmati digitalmente.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato. Non farà fede la data del timbro postale di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal Bando.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica, sul sito web dell'Istituto www.itcbitonto.gov.it

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del *curriculum vitae*, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione del candidato. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 3 Requisiti di ammissibilità

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

4. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n. 29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
6. diploma di laurea vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale o specialistica, secondo il nuovo ordinamento.

Art. 4 valutazione di merito

Sono oggetto di valutazione, come specificato in tabella:

1. Titoli culturali
2. titoli professionali
3. motivazione ed esperienze professionali specifiche, oggetto dell'autopresentazione e della descrizione delle esperienze.

Art. 5 criteri di valutazione

I criteri di valutazione sono esplicitati nella seguente tabella:

TITOLI CULTURALI (max 20 pp.)	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento inerente l'Area Tematica	Pp 6 per voto fino a 90 + pp 0,1 per ogni voto superiore a 90 + pp 2 per la lode (max punti 10)
	Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti all'Ambito Tematico	Pp 2 per ogni altro titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializzazione) p1 per titolo (corso di perfezionamento universitario) (max punti 10)
TITOLI PROFESSIONALI (max 30 pp.) saranno presi in considerazione solo gli incarichi inerenti il tema della formazione e fino ad un massimo di 4 esperienze.	Incarichi di esperto in progetti nazionali e/o internazionali inerenti il tema della formazione Incarichi di esperto in attività formative - in presenza e online - inerenti il tema della formazione	Pp 5 per ogni incarico di durata pari o superiore a 8 ore (max punti 10) Pp 5 per incarico di durata pari o superiore a 8 ore (max punti 20)

TITOLI SCIENTIFICI (max 10 pp.)	Da 0,5 punti a max 2 punti per pubblicazione scientifica, edita in volume monografico (o miscellaneo) dotato di ISBN o in volume monografico/miscellaneo comunque dotato di contrassegni di validità editoriale, o edita in Rivista Scientifica di rilievo almeno regionale, anche in formato elettronico. (max punti 10)
MOTIVAZIONE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE (max 40 punti)	Coerenza e significatività dell'autopresentazione con l'obiettivo formativo (max punti 5)
	Rispondenza delle esperienze descritte ai profili delle conoscenze, delle abilità e delle competenze richiesti (max pp.7 per esperienza, per un totale di max 5 esperienze) (max punti 35)
Totale del punteggio massimo attribuibile	100

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

Art.6 Pubblicazione graduatoria

L'elenco graduato sarà pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica. Si precisa che l'inclusione nel suddetto elenco graduato non costituisce in capo all'esperto formatore selezionato alcun diritto a diventare destinatario di incarico.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art.7 Trattamento economico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera in cui sarà specificata la durata complessiva in ore a seguito delle procedure di selezione. La misura del compenso orario è stabilita in € 41.32 (come da D.l. 326 del 12/10/1995).

Tali compensi si intendono onnicomprensivi al lordo delle ritenute a carico del esperto/formatore e liquidati, previa verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività previste. I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

Il conferimento dell'incarico di esperto/formatore a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche è subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Art.8 Obblighi dell'esperto

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun corsista;
- Concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, facendo visionare al Tutor del progetto, prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di *privacy*;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini concordati con il Tutor di progetto, insieme al programma svolto, alla relazione finale, all'eventuale supporto

multimediale con il materiale prodotto dai corsisti e alle schede personali dei singoli corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi.

Art. 9 Periodo e sede di svolgimento dell'attività di formazione

Le attività formative avranno inizio presumibilmente nel mese di Giugno 2017 e termineranno presumibilmente nel mese di Ottobre. Tutte le attività si svolgeranno nei locali dell'Istituto ITES "V. Giordano" in orario pomeridiano. **L'attività a distanza si svolgerà in apposita piattaforma dedicata gestita dai candidati che produrranno istanza.**

Art.10 Proprietà intellettuale dei materiali prodotti

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della Scuola Polo per la formazione, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale, regionale e nazionale e a programmarne la rielaborazione e modellizzazione scientifica, coordinandosi con le altre Scuole polo del territorio regionale e con lo Staff regionale per la Formazione attivo presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

Art. 11 Rescissione del contratto

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza.

Art. 12 Tutela della privacy

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Art. 13 Foro competente

Per qualsiasi controversia, è competente il Foro di Bari.

Bitonto, 04/05/2017

Il Dirigente Scolastico
Prof. Arcangelo Fornelli

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)