

# CALENDARIO DELLE ASSISTENZE/SOSTITUZIONI - PROVA PER COMPETENZE

**GIOVEDI' 28 MAGGIO 2015- ORE 8,15 - 10,15**

**ASSE STORICO SOCIALE (STORIA - DIRITTO E ECONOMIA - GEOGRAFIA - RELIGIONE)**

CLASSE 2^ SEZIONI A - B - C - D - E - F - AT - BT

Coordinatori dei Dipartimenti disciplinari Prof.ri: ACHILLE, DEPINTO, SASSANELLI, DE MICHELE

**Ore 8,00 la Prof.ssa Manzari consegna, nella sala docenti, ai professori della prima ora, il materiale per la prova che avrà inizio alle ore 8,15**

**DURATA DELLA PROVA: Storia 45' (8,15 - 9,00) - Diritto 30' (9,00 - 9,30) - Geografia 30' (9,30 - 10,00) - Religione 15' minuti (10,00 - 10,15)**

ORE	2^ A	2^ B	2^ C	2^ D	2^ E	2^ F	2^ AT	2^ BT	<b>I docenti riportati in rosso svolgeranno il loro servizio nelle classi indicate sostituendo i colleghi impegnati nelle prove.</b>
8,00 - 9,00	MODESTO	STALLONE	PERRINI <b>DEPINTO</b> 1^ C	NAPOLI	CIOCIA	<b>*SCARAGGI R.</b>	PICE A.	PAPARELLA	
9,00 - 10,00	AVITTO	NAPOLI	DEPINTO <b>PERRINI</b> 5^ CS	CAPALDI <b>DEL PRETE</b> 1^ D	CIOCIA <b>FIERLI</b> 1^ E	CASALENA	BAVARO	SASSANELLI	
10,00 - 10,15	DE MICHELE R. <b>LAURIA</b> 5^ AS	CASALENA	BAVARO	BARONE	<b>*PIETROLONARDO</b>	CIOCIA	NATILLA	STRAGAPEDE	
10,20 - 11,00	<b>RIPRESA ATTIVITA' DIDATTICA ORDINARIA</b>								

\* La **Prof.ssa Manzari**, impegnata nel coordinamento delle attività, sarà sostituita dai Prof.ri **SCARAGGI R.** (sostegno) e **PIETROLONARDO** nelle classi indicate.

**Al cambio di ciascuna ora, i Docenti impegnati nella vigilanza, non potranno lasciare la classe prima dell'arrivo del collega della seconda o della terza ora.**

Dalle ore 10,35 alle ore 10,45 la Prof.ssa Manzari ritirerà dalle classi le prove e le depositerà nella stanza dell'archivio; successivamente, i professori interessati li prenderanno in consegna per la correzione.

Ciascun docente provvederà ad effettuare la correzione degli elaborati riportando, sul prospetto riepilogativo, il punteggio spettante in base alla griglia di valutazione. **Gli elaborati corretti dovranno essere riconsegnati in archivio assieme ad una copia del prospetto riepilogativo entro una settimana.**

UNA SECONDA COPIA DEL **PROSPETTO RIEPILOGATIVO DOVRÀ ESSERE CONSEGNATO AL COORDINATORE DI CLASSE** CHE PROVVEDERÀ A TRASCRIVERE - SUL PROSPETTO GENERALE PREDISPOSTO PER ASSE E PER CLASSE - I PUNTEGGI RIPORTATI DA CIASCUN ALUNNO RICAVANDONE IL LIVELLO RAGGIUNTO.

**I risultati conseguiti saranno esaminati durante i Consigli di classe e successivamente riportati sui modelli predisposti dalla Segreteria ai fini della certificazione.**

Il file del prospetto generale compilato da ciascun Coordinatore di classe, sarà dallo stesso inviato all'indirizzo e-mail della Prof.ssa Manzari.

