

CALENDARIO DELLE ASSISTENZE/SOSTITUZIONI - PROVA PER COMPETENZE

VENERDI' 29 MAGGIO 2015 - ORE 8,15 - 10,30

ASSE DEI LINGUAGGI (ITALIANO - LINGUE STRANIERE)

CLASSE 2^ SEZIONI A - B - C - D - E - F - AT - BT

Coordinatori dei Dipartimenti disciplinari: Prof.sse ACHILLE E LAPOLLA

Ore 8,00 la Prof.ssa Manzari consegna, nella sala docenti, ai professori della prima ora, il materiale per la prova che avrà inizio alle ore 8,15.

DURATA DELLA PROVA: Italiano 75' (8,15 - 9,30) - Lingua Inglese 30' (9,30 - 10,00) - 2^ Lingua 30' (10,00 - 10,30)

ORE	2^ A	2^ B	2^ C	2^ D	2^ E	2^ F	2^ AT	2^ BT	I docenti riportati in rosso svolgeranno il loro servizio nelle classi indicate sostituendo i colleghi impegnati nelle prove.
08,00 - 9,00	LAURIA	CASALENA	DEPINTO	DEL PRETE	MODUGNO	BAVARO	DI CANDIA	NAPOLI	
09,00 - 10,00	LAPOLLA SCARAGGI R.* 5^BF	DI COSTE	MUMMOLO BAVARO 4^AT	BARONE	DEL PRETE LOIACONO 1^D	CASALENA CIOCIA 4^CF	ALTOMARE PICE A 4^BS.	GIOLI MODUGNO 4^BF	
10,00 - 10,30	PRIMAVERA	STRAGAPEDE	MUMMOLO	DE PALMA	FIERLI CIOCIA 4^CF	PAGONE	NAPOLI	MODUGNO	
10,35 - 11,00	RIPRESA ATTIVITA' DIDATTICA ORDINARIA								

* La Prof.ssa Manzari, impegnata nel coordinamento delle attività, sarà sostituita dalla Prof.ssa SCARAGGI R. (sostegno).

I Prof.ri Lauria e Gaudio, non impegnati in attività didattica, se presenti a scuola alla 3^ ora, su base volontaria, potranno intervenire nelle rispettive classi 2^A, 2^C, 2^D (ore 10,00 - 10,30) per assistenza alle prove.

Al cambio di ciascuna ora, i Docenti impegnati nella vigilanza, non potranno lasciare la classe prima dell'arrivo del collega della seconda o della terza ora.

Dalle ore 10,35 alle ore 10,45 la Prof.ssa Manzari ritirerà dalle classi le prove e le depositerà nella stanza dell'archivio; successivamente, i professori interessati li prenderanno in consegna per la correzione.

Ciascun docente provvederà ad effettuare la correzione degli elaborati riportando, sul prospetto riepilogativo, il punteggio spettante in base alla griglia di valutazione.

Gli elaborati corretti dovranno essere riconsegnati in archivio assieme ad una copia del prospetto riepilogativo entro una settimana.

UNA SECONDA COPIA DEL **PROSPETTO RIEPILOGATIVO DOVRÀ ESSERE CONSEGNATO AL COORDINATORE DI CLASSE** CHE PROVVEDERÀ A TRASCRIVERE - SUL PROSPETTO GENERALE PREDISPOSTO PER ASSE E PER CLASSE - I PUNTEGGI RIPORTATI DA CIASCUN ALUNNO RICAVANDONE IL LIVELLO RAGGIUNTO.

I risultati conseguiti saranno esaminati durante i Consigli di classe e successivamente riportati sui modelli predisposti dalla Segreteria ai fini della certificazione.

Il file del prospetto generale compilato da ciascun Coordinatore di classe, sarà dallo stesso inviato all'indirizzo e-mail della Prof.ssa Manzari.

