



## **ITES "VITALE GIORDANO"**

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE**

Piazzale G. Rodari Bitonto - tel. (fax) 0803741816-3746712

Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728

E-mail: [BATD220004@istruzione.it](mailto:BATD220004@istruzione.it);

Sito internet: <https://www.itesbitonto.edu.it/>

### **Piano di Miglioramento (PDM) dell'ITES "VITALE GIORDANO" - BITONTO**

**Anni Scolastici 2022/23 – 2023/2024 – 2024/2025**

#### ***Indice***

- *Sommario*
  
- *1. Obiettivi di processo*
- *1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)*
- *1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo*
- *1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza*
- *2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo*
- *3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato*
- *3.1 Impegno di risorse umane e strumentali*
- *3.2 Tempi di attuazione delle attività*
- *3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo*
- *4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento*
- *4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV*
- *4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola*
- *4.3 Modalità di diffusione dei risultati del P. d. M. sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica*
- *4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo*

#### **Sommario**

Il precedente Piano di Miglioramento risaliva al 2018 ed era stato redatto in riferimento al RAV redatto nel 2017, a sua volta basato su dati riferibili all'anno scolastico 2015/16. L'esperienza anomala dell'ultimo biennio, caratterizzato dall'emergenza epidemiologica e dalla didattica a distanza, ha scardinato i punti di riferimento su cui si basavano le priorità e i traguardi del precedente RAV e PDM e non ha consentito di dare continuità ai processi di miglioramento previsti ed avviati nell'a. s. 2019-20. La scuola infatti si è trovata di fronte ad una realtà, non solo didattica, profondamente mutata e a problemi inediti. Le prove Invalsi, i cui esiti costituivano il primo traguardo per il miglioramento del precedente RAV, sono state di fatto congelate per due anni; i

risultati degli Esami di Stato 2019-21 e 2020-21, secondo traguardo del precedente RAV, non sono confrontabili con quelli degli anni precedenti, perché ovviamente collegati alle nuove modalità di svolgimento degli esami stessi; né ci è dato ancora sapere quali saranno le modalità di svolgimento dell'Esame 2021-22. D'altra parte la nuova situazione didattica e organizzativa creata dall'emergenza epidemiologia, con il massiccio ricorso alla didattica a distanza, ha creato molte situazioni di apprendimento critiche, come si può evincere dagli ultimi dati disponibili sui risultati scolastici degli studenti. Tutto ciò ha portato ad una profonda revisione del RAV e del Piano di Miglioramento per il triennio 2022-25, che valorizza e riprende l'esperienza acquisita nell'ultimo biennio e i passi in avanti comunque compiuti in termini di miglioramento dei processi.

Il nuovo P. di M. aggiornato e corretto si basa sui dati più recenti relativi agli esiti di apprendimento degli alunni, relativi all'a.s.2020-21. Le nuove priorità e i nuovi traguardi tengono conto in particolare:

- 1) dei risultati nelle prove Invalsi di Quinta classe, gli unici disponibili ad oggi nella piattaforma RAV, dai quali si evince che gli studenti di Quinta classe hanno una performance media in Matematica inferiore di 5,6 punti a quella delle scuole con indice ESCS simile
- 2) dei debiti scolastici comminati in rapporto agli alunni scrutinati, che risultano superiori alle medie regionale e dell'Area Sud, soprattutto nelle classi Seconde.

Su questi risultati si ritiene opportuno focalizzare l'attenzione per il prossimo triennio. Per il miglioramento si prevede il perseguimento di un numero limitato di obiettivi di processo (4 in tutto) concentrati sull'area 1 (Curricolo, Progettazione e Valutazione), considerata nevralgica per il miglioramento dei risultati di apprendimento degli alunni. La concentrazione degli obiettivi di processo e la loro congruenza con le priorità e i traguardi fissati nel RAV consentiranno un iter operativo più lineare e un più agevole monitoraggio delle azioni da intraprendere per il loro raggiungimento.

Il presente PdM, proiettato sul triennio 2022-25, potrà essere oggetto di revisione già dall'inizio del prossimo a. s., se l'aggiornamento del RAV in base a nuovi dati disponibili per l'a. s. 2022-23 richiederà una ridefinizione delle priorità e traguardi ad oggi individuati.

## 1. Obiettivi di processo

### 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV 2019/21)

#### Priorità e traguardi del RAV

##### **Priorità 1 – Riduzione dei debiti scolastici.**

**Traguardo 1** – Riduzione del numero dei debiti scolastici comminati negli scrutini finali in rapporto agli studenti scrutinati, in particolare nelle discipline percentualmente più presenti (n°116 debiti comminati nel corso diurno nell'a. s. 2020 – 21 – rapporto debiti / alunni scrutinati pari a 0, 20).

##### **Priorità 2 – Allineamento del risultato medio di istituto in Matematica nelle prove Invalsi alla media delle scuole con indice ESCS simile.**

**Traguardo 2** – Riduzione del gap rispetto al risultato medio delle scuole con indice ESCS simile (nell'anno scolastico 2020/2021, per le classi V, gap pari a -5,6).

#### Obiettivi funzionali al raggiungimento dei traguardi

- **Area di processo 1: Curricolo, progettazione e valutazione**

1. Realizzare attività di recupero e consolidamento sistematiche e continue, con modalità innovative (didattica per piccoli gruppi, per gruppi di livello, presenza di docenti etc.).
2. Verificare il livello di possesso dei prerequisiti per le classi prime e terze mediante prove standardizzate.
3. Monitorare periodicamente gli esiti di apprendimento mediante prove standardizzate nelle classi del primo e secondo biennio.
4. Realizzare U. di A. interdisciplinari per classi parallele.

### **Congruenza con i traguardi:**

**Obiettivo di processo 1:** Il recupero/consolidamento precoce e sistematico dei pre-requisiti deficitari e dei deficit di apprendimento verificatisi *in itinere* consente in prospettiva di migliorare le chance degli alunni di ottenere buone performance nei risultati di apprendimento e nelle prove Invalsi.

**Obiettivo di processo 2:** La verifica "oggettiva" dei pre-requisiti ad inizio primo e secondo biennio con prove standardizzate consente una progettazione didattica più efficace e una realizzazione tempestiva di attività di consolidamento e recupero dei prerequisiti, in modo da ridurre o eliminare i deficit di apprendimento degli alunni meno "attrezzati".

**Obiettivo di processo 3:** Il monitoraggio periodico degli apprendimenti attraverso prove standardizzate per classi parallele consente di rimodulare l'azione didattica in base alle necessità e di monitorare l'efficacia degli interventi di recupero, consolidamento, potenziamento realizzati.

**Obiettivi di processo 4:** La realizzazione di U. di A. interdisciplinari per classi parallele, assieme all'utilizzo di metodologie didattiche innovative e di strumenti condivisi di verifica e valutazione delle competenze (compiti di realtà, rubriche di valutazione etc.) favorisce un apprendimento significativo, lo sviluppo delle competenze degli studenti e il miglioramento nel tempo degli esiti di apprendimento degli alunni.

### 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

<b>Ordine di rilevanza</b>	<b>Obiettivi di processo elencati</b>	<b>Fattibilità (da 1 a 5)</b>	<b>Impatto (da 1 a 5)</b>	<b>Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento</b>
<b>1</b>	Realizzare attività di recupero e consolidamento, sistematiche e continue, con modalità innovative (didattica per piccoli gruppi, gruppi di livello, classi aperte, presenza di docenti).	4	5	20

2	Verificare il livello di possesso dei prerequisiti nelle classi prime e terze mediante prove standardizzate	5	3	15
3	Monitorare periodicamente gli esiti di apprendimento mediante prove standardizzate nelle classi del primo e secondo biennio	5	3	15
4	Realizzare U. di A. interdisciplinari per classi parallele	3	5	15

### 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza

- **Obiettivo di processo 1 (Area 1): Realizzare attività di recupero e consolidamento sistematiche e continue, con modalità innovative (piccoli gruppi, gruppi di livello, presenza di docenti etc.).**
- **Rilevanza: 1 (20/25)**
  
- **Obiettivo di processo da attuare:** Attualmente le attività di recupero e consolidamento sono in genere attivate dopo l'analisi degli esiti degli scrutini intermedi e finali e realizzate da ciascun docente all'interno della propria classe in orario extra –curricolare (corsi di recupero) o in orario curricolare (in itinere, con lavoro personalizzato). Si intende affiancare a queste ultime attività di recupero e consolidamento sistematiche e continue organizzate al livello di istituto, avviate fin dall'inizio dell'anno scolastico e organizzate *per piccoli gruppi, gruppi di livello, classi aperte*, anche mediante *compresenze di docenti*, in orario curricolare e/o extra –curricolare. Per realizzare tali attività si intende ottimizzare l'utilizzo delle ore di potenziamento disponibili nell'organico dell'autonomia, finora prevalentemente utilizzate per le supplenze brevi.

#### **Risultati attesi:**

- Recupero e consolidamento tempestivo dei prerequisiti incompleti o bisognosi di rinforzo.
- Recupero e consolidamento tempestivo dei deficit di apprendimento verificatisi in itinere.
- Miglioramento degli esiti di apprendimento degli studenti e riduzione del numero di debiti scolastici.

#### **Indicatori di monitoraggio:**

- Elenchi per classe degli studenti che necessitano di recupero, consolidamento.
- Ore di potenziamento destinate ad attività di recupero/consolidamento.
- Ore di attività di recupero /consolidamento realizzate.

#### Modalità di rilevazione:

- Report dei Coordinatori di Classe - Report di sintesi del NIV.

- **Obiettivo di processo 2 (Area 1): Verificare il livello di possesso dei prerequisiti nelle classi prime e terze mediante prove standardizzate**

**Rilevanza: 2 (15/25)**

- **Obiettivi di processo da attuare:** Si prevede la messa a punto e la somministrazione di prove comuni standardizzate per verificare il possesso dei prerequisiti nelle classi prime e terze (prove di ingresso). Le prove di ingresso standardizzate, costruite su un quadro di riferimento e con criteri di valutazione comuni, consentiranno una verifica “oggettiva” del livello di possesso dei prerequisiti e faciliteranno la condivisione e l’utilizzazione dei risultati per orientare l’azione didattica dell’istituto.

**Risultati attesi:**

- Individuazione e segnalazione tempestiva e mirata degli allievi bisognosi di recupero/consolidamento dei prerequisiti.
- Organizzazione delle attività didattiche di recupero e consolidamento più tempestiva ed efficace.
- Riduzione di debiti scolastici e ripetenze.

**Indicatori di monitoraggio:**

- Numero di prove predisposte.
- Numero di prove somministrate.
- Elenchi di alunni per classe bisognosi di recupero/consolidamento dei prerequisiti.

Modalità di rilevazione:

- Report dei Coordinatori di Dipartimento e di Classe – Report di sintesi del NIV
- 

- **Obiettivo di processo 3 (Area 1): Monitorare periodicamente gli esiti di apprendimento mediante prove standardizzate nelle classi del primo e secondo biennio.**

- **Rilevanza: 2 (15/25)**

**Obiettivi di processo da attuare:** Si prevede la messa a punto e la somministrazione di prove standardizzate per monitorare periodicamente i livelli di apprendimento degli alunni nelle materie fondamentali e di indirizzo (prove di monitoraggio). Le prove di monitoraggio standardizzate, costruite su un quadro di riferimento e con criteri di valutazione comuni, consentiranno una verifica “oggettiva” dei livelli di apprendimento e faciliteranno la condivisione e l’utilizzazione dei risultati per orientare l’azione didattica dell’istituto, anche con l’organizzazione di attività di recupero e consolidamento sistematiche e continue.

**Risultati attesi:**

- Individuazione e segnalazione tempestiva e mirata degli allievi bisognosi di recupero/consolidamento.
- Organizzazione delle attività didattiche di recupero e consolidamento più tempestiva ed efficace.
- Riduzione di debiti scolastici e ripetenze.

**Indicatori di monitoraggio:**

- Numero di prove predisposte.
- Numero di prove somministrate.
- Elenchi di alunni per classe bisognosi di recupero/consolidamento degli apprendimenti.

Modalità di rilevazione:

- Report dei Coordinatori di Dipartimento e di Classe – Report di sintesi del NIV

- 
- **Obiettivo di processo 4 (Area 1): Realizzare U. di A. interdisciplinari per classi parallele**
  - **Rilevanza: 2 (15/25)**

**Obiettivo di processo da attuare:** Attualmente le attività didattiche di Istituto, pur basandosi sul quadro di riferimento comune costituito dal PTOF e dalle Indicazioni Nazionali (OSA / Pecup) non è ancora compiutamente orientata allo sviluppo delle competenze. L'obiettivo prevede la realizzazione progressiva di un repertorio di Unità di Apprendimento condivise per classi parallele.

**Risultati attesi:**

- Rinnovamento di metodo e metodologia didattica.
- Miglioramento degli esiti di apprendimento degli alunni
- Riduzione di debiti scolastici e ripetenze.
- Miglioramento delle performance nelle prove Invalsi.

**Indicatori di monitoraggio:**

- Numero di U. di A. realizzate per anno scolastico.

Modalità di rilevazione:

Report dei Coordinatori di Classe – Report di sintesi del NIV

## 2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo – Effetti presunti delle Azioni

*Gli effetti delle azioni vanno rapportati al quadro di riferimento innovativo che fa riferimento all'art. 1, comma 3 della legge 107/2015 e agli "orizzonti" individuati nel Manifesto del movimento delle Avanguardie Educative, promosso da INDIRE.*

- **Obiettivo di processo 1 (Area 1): Realizzare attività di recupero e consolidamento sistematiche e continue, con modalità innovative (piccoli gruppi, gruppi di livello, presenza di docenti etc.).**

Azioni previste	Soggetti	Cronoprogramma											
		S	O	N	D	G	F	M z	A p	M g	G	L	A g
1. Individuazione e segnalazione degli alunni bisognosi di interventi di recupero/consolidamento	Docenti Coordinatori di Classe			X				X					
2. Pianificazione delle attività in base alle risorse disponibili (umane – ore di potenziamento – finanziarie)	Dirigente - Staff			X				X					

– fondi per ore aggiuntive di insegnamento – tempi – finestra temporali nel calendario scolastico – spazi – aule e laboratori destinati a recupero/potenziamento														
3. Calendarizzazione delle attività.	Dirigente - Staff			X										
4. Messa in opera delle attività	Docenti			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Nota Bene – Le azioni previste sono ricorrenti in ogni anno scolastico: l’obiettivo infatti prevede l’introduzione e il consolidamento di una prassi didattica standard.														

	<b>Effetti positivi</b>	<b>Effetti negativi</b>
<b>A medio termine</b>	Maggior tempestività ed efficacia delle attività di recupero/consolidamento.  Miglioramento degli apprendimenti degli alunni.  Riduzione di debiti scolastici, ripetenze.	Maggior complessità organizzativa.  Maggior difficoltà di sostituzione dei docenti assenti
<b>A lungo termine</b>	Miglioramento dei risultati a distanza degli alunni.	Maggior complessità organizzativa.  Maggior difficoltà di sostituzione dei docenti assenti.

- **Obiettivo di processo 2 (Area 1): Verificare il livello di possesso dei prerequisiti nelle classi prime e terze mediante prove standardizzate**

Azioni previste	Soggetti	Cronoprogramma												
		S	O	N	D	G	F	M	Ap	M	G	L	Ag	

1. Costruzione di set di prove standardizzate di verifica dei prerequisiti.	Dipartimenti disciplinari	x												
2. Somministrazione delle prove.	Docenti curricolari		x											
3. Correzione e tabulazione risultati	Docenti curricolari		x											
4. Elaborazione statistica, restituzione e discussione dei risultati nei Dipartimenti Disciplinari e nei Consigli di Classe	NIV		x											
5. Individuazione e segnalazione degli studenti bisognosi di recupero e consolidamento	Docenti Coordinatori di Classe		x											
Nota Bene – Le azioni previste sono ricorsive in ogni anno scolastico: l’obiettivo infatti prevede l’introduzione e il consolidamento di una prassi didattica standard.														

	Effetti positivi	Effetti negativi
<b>A medio termine</b>	<p>Individuazione tempestiva dei casi di prerequisiti carenti</p> <p>Maggior efficacia delle attività di recupero/consolidamento dei prerequisiti.</p> <p>Miglioramento degli apprendimenti degli alunni</p> <p>Riduzione di debiti scolastici e ripetenze.</p>	Maggior complessità organizzativa.
<b>A lungo termine</b>	Miglioramento dei risultati a distanza degli alunni.	Maggior complessità organizzativa.

**Obiettivo di processo 3 (Area 1): Monitorare periodicamente gli esiti di apprendimento mediante prove standardizzate nelle classi del primo e secondo biennio**

Azioni previste	Soggetti	Cronoprogramma



		S	O	N	D	G	F	M	A	Mg	G	L	Ag
1. Costruzione di set di prove di verifica.	Dipartimenti disciplinari		x										
2. Somministrazione delle prove, correzione e tabulazione dei risultati.	Docenti curricolari			X				X					
4. Elaborazione statistica, restituzione e discussione dei risultati nei Dipartimenti Disciplinari e nei Consigli di Classe	NIV			X				X					
3. Individuazione e segnalazione degli alunni bisognosi di recupero / consolidamento	Consigli di Classe			X				X					
4. Organizzazione di attività di recupero / consolidamento	Dirigente – Staff			X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Nota Bene – Le azioni previste sono ricorsive in ogni anno scolastico: l’obiettivo infatti prevede l’introduzione e il consolidamento di una prassi didattica standard.

	Effetti positivi	Effetti Negativi
<b>A medio termine</b>	Maggior efficacia e tempestività della attività di recupero/consolidamento degli apprendimenti.  Miglioramento degli apprendimenti degli alunni.  Riduzione di debiti scolastici e ripetenze.	Maggiore complessità organizzativa.
<b>A lungo termine</b>	Miglioramento dei risultati a distanza degli alunni.	Maggiore complessità organizzativa.

**Obiettivo di processo 4 (Area 1): Realizzare U. di A interdisciplinari per classi parallele**

Azioni previste	Soggetti	a. s. 2019/20 - Cronoprogramma
-----------------	----------	--------------------------------

		S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A
1. Definizione per classi parallele dei traguardi comuni della programmazione (conoscenze, abilità, competenze).	Dipartimenti disciplinari	X											
2. Progettazione di U. di A. comuni per classi parallele (almeno una per classe per ciascun anno scolastico di valenza del PdM).	Dipartimenti disciplinari	X											
3. Programmazione e calendarizzazione delle attività didattiche.	Consigli di Classe		X										
4. Messa in opera delle U. d. A.	Docenti		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
5. Somministrazione delle prove esperte	Docenti					X	x			X			
6. Valutazione intermedia e finale dell'attività didattica	Consigli di Classe						X				X		

Nota Bene – Le azioni previste sono ricorrenti in ogni anno scolastico: l'obiettivo infatti prevede l'introduzione e il consolidamento di una prassi didattica standard.

	<b>Effetti positivi</b>	<b>Effetti negativi</b>
<b>A medio termine</b>	Miglioramento degli apprendimenti degli alunni.  Riduzione di debiti scolastici e ripetenze.	Maggiore complessità didattica.

<b>A lungo termine</b>	Rinnovamento dei metodi e delle metodologie didattiche.  Miglioramento dei risultati a distanza degli alunni.	Maggior complessità didattica.
------------------------	---	--------------------------------

3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato –a. s. 2022/25  
(n. b. L'intera sezione "Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato" sarà aggiornata con le azioni previste di anno in anno in occasione dell'aggiornamento / revisione annuale del RAV e del collegato P. di M.)

3.1 Impegno di risorse umane e strumentali – a. s. 2022/25

(n. b. la sezione "Impegno di risorse umane strumentali" sarà aggiornata di anno in anno in occasione dell'aggiornamento / revisione annuale del RAV – P. di M.)

- **Obiettivo di processo 1 (Area 1): Realizzare attività di recupero e consolidamento sistematiche e continue, con modalità innovative (piccoli gruppi, gruppi di livello, presenza di docenti etc.).**
- Impegno di risorse umane interne alla scuola

<b>Figure professionali</b>	<b>Tipologia di attività</b>	<b>Ore aggiuntive presunte</b>	<b>Costo previsto</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Docenti	Attività funzionali (Progettazione, Programmazione, Verifica, Valutazione)	0		FIS
Docenti	Attività di insegnamento	(Eventuali corsi di recupero del debito scolastico)	Impegno variabile di mano di anno in anno – per il 2021-22 impegno previsto € 7.800,00	
Collaboratori del D. S.	Supporto organizzativo	0		
Coordinatori di Classe (n. 31)	Attività funzionali (Coordinamento, Report)	2 *31=62	H 62 * € 17,50 = € 1085,00	

Personale ATA	-	0	0	-
Altre figure -	-	0	0	-

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

- **Obiettivo di processo 2 (Area 1): Verificare il livello di possesso dei prerequisiti negli alunni delle classi prime e terze mediante prove standardizzate.**

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Attività funzionali (Somministrazione e correzione prove)	0	0	FIS
Collaboratori del D.S.	Supporto organizzativo	0	0	
Coordinatori di Classe (n. 31)	Attività funzionali (Coordinamento, Report)	2 *31=62	H 62 * € 17,50 = € 1085,00	

Coordinatori di Dipartimento (n.7)	Attività funzionali (Progettazione)	6*7 = 42	H 42 *€ 17,50= € 735,00	
Componenti NIV (n.3)	Attività funzionali (Elaborazione e restituzione dati, monitoraggio delle attività, report)	17	H 17 * € 17,50 = € 297,50	
Personale ATA	-	0	0	
Altre figure -	-	0	0	

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

**Obiettivo di processo 3 (Area 1): Monitorare periodicamente gli esiti di apprendimento mediante prove standardizzate nelle classi del primo e secondo biennio**

Impegno di risorse umane interne alla scuola

<b>Figure professionali</b>	<b>Tipologia di attività</b>	<b>Ore aggiuntive presunte</b>	<b>Costo previsto</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
-----------------------------	------------------------------	--------------------------------	-----------------------	--------------------------

Docenti	Attività funzionali (Somministrazione e correzione prove, tabulazione risultati)	0	0	FIS
Collaboratori del D.S.	Supporto organizzativo	0		
Coordinatori di Classe (n. 31)	Attività funzionali (Coordinamento Report)	2 *31=62	H 62 * € 17,50 = € 1085,00	
Coordinatori di Dipartimento (n. 7)	Attività funzionali (Progettazione)	6*7 = 42	H 42 *€ 17,50= € 735,00	
Componenti NIV	Attività funzionali ((Elaborazione e restituzione dati, monitoraggio delle attività, report)	17	H 17 * € 17,50 = € 297,50	
Personale ATA	-	0	0	
Altre figure -	-	0	0	

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

**Obiettivo di processo 4 (Area 1): Realizzare U. di A interdisciplinari per classi parallele**Impegno di risorse umane interne alla scuola

<b>Figure professionali</b>	<b>Tipologia di attività</b>	<b>Ore aggiuntive presunte</b>	<b>Costo previsto</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Docenti	Attività funzionali (Progettazione, Programmazione) Attività di insegnamento	0 0		FIS
Coordinatori di Classe (n 31)	Attività funzionali (Coordinamento - Report)	2* 31 = 62	H 62 * € 17,50 = € 1085,00	
Coordinatori di Dipartimento	Attività funzionali (Coordinamento)	4 *7 = 21	H 21 *17,50 = € 367,00	
Personale Ata	-	0	0	
Altre figure -	-	0	0	

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

### **3.2 Tempi di attuazione delle attività – a. s. 2022/25**

*(n. b. la sezione Tempistica delle attività sarà compilata periodicamente nel corso l'anno durante il monitoraggio dello stato di avanzamento del P. di M. e aggiornata / incrementata con le azioni previste di anno in anno in occasione dell'aggiornamento / revisione annuale del RAV - P. di M.)*

**Legenda:**

<b>Data prevista il completamento</b>	X
<b>Azione in corso</b>	X
<b>Azione Completata</b>	X
<b>Azione non svolta</b>	X

### **Diagrammi di Gantt per il triennio 2022/25 (da compilare a cura del NIV)**

- **Obiettivo di processo 1 (Area 1): Realizzare attività di recupero e consolidamento sistematiche e continue, con modalità innovative (piccoli gruppi, gruppi di livello, presenza di docenti etc.).**

#### Tempistica delle attività

<b>Azione</b>	<b>a. s. ....</b>											
	<b>Sett</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>
1. Individuazione e segnalazione degli alunni bisognosi di interventi di recupero/consolidamento												
2. Pianificazione delle attività in base alle risorse disponibili (umane – ore di potenziamento – finanziarie – fondi per ore aggiuntive di insegnamento – tempi – finestra temporali nel calendario scolastico – spazi – aule e laboratori destinati a recupero/potenziamento												
3. Calendarizzazione delle attività.												



4. Messa in opera delle attività													
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- **Obiettivo di processo 2 (Area 1): Verificare il livello di possesso dei prerequisiti nelle classi prime e terze mediante prove standardizzate**

Tempistica delle attività

Azione	a. s. ....												
	Sett	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	
1. Costruzione di set di prove standardizzate di verifica dei prerequisiti.													
2. Somministrazione delle prove.													
3. Correzione e tabulazione risultati													
4. Elaborazione statistica, restituzione e discussione dei risultati nei Dipartimenti Disciplinari e nei Consigli di Classe													
5. Individuazione e segnalazione degli studenti bisognosi di recupero e consolidamento													

- **Obiettivo di processo 3 (Area 1): Monitorare periodicamente gli esiti di apprendimento mediante prove standardizzate nelle classi del primo e secondo biennio.**

Tempistica delle attività

Azione	a. s. ....												
	Sett	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	

1. Costruzione di set di prove di verifica.												
2. Somministrazione delle prove, correzione e tabulazione dei risultati.												
3. Individuazione e segnalazione degli alunni bisognosi di recupero / consolidamento												
4. Organizzazione di attività di recupero / consolidamento												

**Obiettivo di processo 4 (Area 1): Realizzare U. di A interdisciplinari per classi parallele**

Tempistica delle attività

Azione	a. s. ....											
	Sett	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
1. Definizione per classi parallele dei traguardi comuni della programmazione (conoscenze, abilità, competenze).												
2. Progettazione di U. di A. comuni per classi parallele (almeno una per classe per ciascun anno scolastico di valenza del PdM).												
3. Programmazione e calendarizzazione delle attività didattiche.												
4. Messa in opera delle U. d. A.												
5. Somministrazione delle prove esperte.												

6. Valutazione intermedia e finale dell'attività didattica,													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Legenda: Le UDA potranno essere sviluppate secondo il seguente calendario:**

UDA 1° CLASSI: Febbraio / Maggio

UDA 2° CLASSI: Ottobre/ Marzo con certificazione delle competenze in uscita primo biennio

UDA 3° CLASSI: Ottobre / Gennaio o Febbraio/ Maggio

UDA 4° CLASSI: Ottobre /Gennaio o Febbraio/ Maggio

3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo a. s. ....

*(n. b. la sezione Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento” sarà compilata periodicamente nel corso dell’anno durante il monitoraggio dello stato di avanzamento del P. di M. e aggiornata con le azioni previste di anno in anno in occasione dell’aggiornamento / revisione annuale del RAV - P. di M.)*

Monitoraggio delle azioni

	<b>- Obiettivo di processo 1 (Area 1): Realizzare attività di recupero e consolidamento sistematiche e continue, con modalità innovative (piccoli gruppi, gruppi di livello, presenza di docenti etc.).</b>					
Azione	Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche/Necessità di aggiustamenti

<b>- Obiettivo di processo 2 (Area 1): Verificare il livello di possesso dei prerequisiti nelle classi prime e terze mediante prove standardizzate</b>						
<b>Azione</b>	<b>Data di rilevazione</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Strumenti di misurazione</b>	<b>Criticità rilevate</b>	<b>Progressi rilevati</b>	<b>Modifiche/Necessità di aggiustamenti</b>

<b>Obiettivo di processo 3 (Area 1): Monitorare periodicamente gli esiti di apprendimento mediante prove standardizzate nelle classi del primo e secondo biennio</b>						
<b>Azione</b>	<b>Data di rilevazione</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Strumenti di misurazione</b>	<b>Criticità rilevate</b>	<b>Progressi rilevati</b>	<b>Modifiche/Necessità di aggiustamenti</b>

--	--	--	--	--	--	--

<b>Obiettivo di processo 4 (Area 1): Realizzare U. di A interdisciplinari per classi parallele</b>						
<b>Azione</b>	<b>Data di rilevazione</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Strumenti di misurazione</b>	<b>Criticità rilevate</b>	<b>Progressi rilevati</b>	<b>Modifiche/Necessità di aggiustamenti</b>

Modalità di monitoraggio periodico del P. di M.

<b>Azioni, metodi e strumenti</b>	<b>Soggetti</b>	<b>Tempi</b>
<p><b>Azione 1</b></p> <p>Condivisione delle priorità, dei traguardi, degli obiettivi di processo, della tempistica delle azioni</p> <p>Messa a punto e condivisione degli strumenti</p> <p><b>Metodi</b></p> <p>Incontri in presenza</p> <p>Utilizzo della posta elettronica e di WhatsUp per scambio informazioni e documenti</p> <p>Lavoro cooperativo su piattaforma web</p> <p><b>Strumenti</b></p> <p>RAV e PDM</p> <p>Modelli per i Report</p> <p>Schede di monitoraggio e di rilevazione dell'avanzamento delle azioni</p> <p><i>Check list</i> e cronoprogramma delle azioni</p>	NIV	Settembre - Ottobre

<p><b>Azione 2</b></p> <p>Monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni programmate e del livello di avvicinamento agli obiettivi di processo</p> <p>Definizione delle eventuali azioni correttive</p> <p>Aggiornamento della tempistica delle azioni</p> <p><b>Metodi</b></p> <p>Incontri in presenza</p> <p>Lavoro cooperativo su piattaforma web</p> <p>Utilizzo della posta elettronica e di WhatsUp per scambio informazioni e documenti</p> <p><b>Strumenti</b></p> <p><i>Check list</i> e cronoprogramma delle azioni</p> <p>Schede di monitoraggio e di rilevazione dell'avanzamento delle azioni</p> <p>Archivio dei modelli e materiali didattici prodotti</p> <p>Report di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinatori di Classe</li> <li>- Coordinatori di Dipartimento</li> <li>- Docenti FF. SS.</li> <li>- Animatore digitale</li> <li>- Docenti coinvolti nelle azioni di miglioramento</li> </ul> <p>Documentazione degli OO. CC.</p> <p>Report sui risultati delle prove di monitoraggio periodiche</p> <p>Report su risultati degli scrutini intermedi.</p>	<p>NIV</p>	<p>Ottobre - Maggio</p>
--	------------	-------------------------

<p><b>Azione 3</b></p> <p>Analisi dei risultati ottenuti e del livello di avvicinamento ai traguardi e agli obiettivi di processo</p> <p>Aggiornamento/revisione di RAV e P. di M.</p> <p><b>Metodi</b></p> <p>Incontri in presenza</p> <p>Lavoro cooperativo su piattaforma web</p> <p>Utilizzo della posta elettronica e di WhatsUp per scambio informazioni e documenti</p> <p><b>Strumenti</b></p> <p>Schede di rilevazione dell'avvicinamento ai traguardi</p> <p><i>Check list</i> e cronoprogramma delle azioni</p> <p>Schede di monitoraggio e di rilevazione dell'avanzamento delle azioni</p> <p>Archivio dei modelli e materiali prodotti</p> <p>Report di:          Coordinatori di Classe          Coordinatori di Dipartimento          Docenti FF. SS.          Animatore digitale          Docenti coinvolti nelle azioni di miglioramento</p> <p>Documentazione degli OO. CC.</p> <p>Report sui risultati delle prove di monitoraggio periodiche</p> <p>Report sui risultati delle prove Invalsi</p>	<p>NIV</p>	<p>Giugno - Settembre</p>
---	------------	---------------------------



Report su risultati degli scrutini finali		
Report sui risultati degli Esami di Stato		
Report sui risultati di eventuali questionari di qualità percepita del servizio (personale docente e ATA, studenti, famiglie)		

#### 4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

##### 4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV 2019-22

*(n. b. la sezione “Valutazione dei risultati raggiunti” sarà compilata di anno in anno in occasione dell’aggiornamento / revisione annuale del RAV - P. di M.)*

*In questa sezione si considerare la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti.*

<b>Priorità 1</b>	<b>Traguardo 1</b>	<b>Risultati scrutini finali a. s. 2020-21</b>	<b>Risultati scrutini finali a. s. 2022-23</b>	<b>Risultati scrutini finali a. s. 2023-24</b>	<b>Risultati scrutini finali a. s. 2024-25</b>
<b>Riduzione dei debiti scolastici.</b>	<b>Riduzione del numero dei debiti scolastici comminati negli scrutini finali in rapporto agli studenti scrutinati, in particolare nelle discipline percentualmente più presenti</b>	<b>Rapporto debiti / alunni scrutinati = 0,20</b>	<b>Rapporto debiti / alunni scrutinati =</b>	<b>Rapporto debiti / alunni scrutinati =</b>	<b>Rapporto debiti / alunni scrutinati =</b>

<b>Priorità 2</b>	<b>Traguardo 2</b>	<b>Risultati</b>	<b>Risultati</b>	<b>Risultati</b>	<b>Risultati</b>
<b>Allineamento del risultato medio di istituto in Matematica nelle prove Invalsi alla media delle scuole con indice ESCS simile</b>	<b>Riduzione del gap rispetto al risultato medio delle scuole con indice ESCS simile (nell'anno scolastico 2020/2021, per le classi V, gap pari a -5,6).</b>	<b>Prove Invalsi Matematica anno scolastico 2020/21 gap= -5,6</b>	<b>Prove Invalsi Matematica anno scolastico 2022/23 gap=</b>	<b>Prove Invalsi Matematica anno scolastico 2023/24 gap=</b>	<b>Prove Invalsi Matematica anno scolastico 2024/25 gap=</b>

#### 4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

#### 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

#### Azioni per la condivisione e diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola

<b>Metodi e strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Condivisione delle priorità, dei traguardi, degli obiettivi del PdM  <b>Strumenti</b>  Incontri in presenza o on line	Collegio dei Docenti  Consiglio di Istituto  Rappresentanti degli Studenti e dei Genitori	Ottobre
Condivisione dei risultati del monitoraggio periodico delle azioni avviate  <b>Strumenti</b>  Incontri in presenza o on line	Collegio dei Docenti  Consigli di Classe	Novembre - Aprile

Restituzione e analisi dei risultati ottenuti e del grado di avvicinamento ai traguardi del RAV – P. di M.		
<b>Strumenti</b>	Collegio dei Docenti	
Incontri in presenza o on line	Rappresentanti degli Studenti e dei Genitori	Maggio - Luglio
Pubblicazione dei risultati sul sito WEB		

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno

Metodi e strumenti	Destinatari	Tempi
Restituzione dei risultati ottenuti e del grado di avvicinamento ai traguardi del RAV – P. di M.	Istituzioni	
<b>Strumenti</b>	Associazioni	Giugno - Settembre
Pubblicazione dei risultati sul sito WEB	Rappresentanti del Terzo settore e dell'impresa	

**4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo**

Nome	Ruolo
Prof. LOVASCIO FRANCESCO	D.S.
Prof.ssa MARIA VINCENZA DE PINTO	COLLABORATRICE VICARIA
Prof.ssa PERILLO ROSANNA	FUNZIONE STRUMENTALE
Prof.ssa FEBBRILE DOMENICA	COMPONENTE
Prof.ssa DE PALO MIRIAM	COMPONENTE
Prof.ssa FERRARA AGNESE	COMPONENTE

Bitonto, li 22/12/2021

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Lovascio