BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ ERASMUS+ VET

RISERVATO AI LEARNERS DI ITES VITALE GIORDANO

Codice progetto: 2026-1-IT01-KA121-VET-000436817 CUP: G81B26000380006

ACCREDITAMENTO ATENA FORMAZIONE E SVILUPPO

PREMESSA

Atena Formazione e Sviluppo, in qualità di titolare dell'accreditamento Erasmus+ VET e coordinatore del Consorzio di mobilità del progetto n. 2026-1-IT01-KA121-VET-000436817 (di seguito "Coordinatore"), unico responsabile della gestione amministrativa e finanziaria del progetto, emana il presente bando riservato ai learners dell'ITES VITALE GIORDANO , con sede in Bitonto, partner del Consorzio.

Il bando è redatto e pubblicato dal Coordinatore e trasmesso a mezzo e-mail all'istituto partner, che provvede alla sua protocollazione e alla pubblicazione sul proprio sito web istituzionale, al fine di garantirne la massima diffusione presso i propri studenti.

L'ISTITUTO CONSORZIATO

Nell'ottica di promuovere percorsi formativi di qualità e di facilitare l'ingresso dei propri studenti nel mondo del lavoro, l'ITES VITALE GIORDANO ha aderito al Consorzio di mobilità del progetto Erasmus+ n. 2026-1-IT01-KA121-VET-000436817 CUP G81B26000380006, coordinato da Atena Formazione e Sviluppo.

L'ITES Vitale Giordano di Bitonto (BA) è un istituto tecnico statale che offre una formazione orientata all'economia, all'impresa, alle lingue, alle nuove tecnologie e al mondo del lavoro, favorendo lo sviluppo di competenze innovative e professionali.

Indirizzi di studio: Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM), Sistemi Informativi Aziendali (SIA), Relazioni Internazionali per il Marketing (RIM), Turismo e Trasporti e Logistica (articolazione Logistica). È inoltre attivo il corso serale in Amministrazione, Finanza e Marketing.

Attraverso tale adesione, l'Istituto intende offrire ai propri diplomati la possibilità di svolgere tirocini professionali all'estero presso realtà produttive e organizzative di diversi Paesi europei.

L'assegnazione delle borse di mobilità consente ai giovani di confrontarsi con contesti lavorativi internazionali, favorendo l'acquisizione di competenze tecniche avanzate e di competenze trasversali – comunicative, organizzative e relazionali – essenziali per una crescita personale e professionale completa.

FINALITÀ DEL PROGETTO

Il progetto nasce nell'ambito del Programma Erasmus+ – Settore Istruzione e Formazione Professionale (VET) e si inserisce nel quadro delle azioni volte a promuovere la mobilità internazionale dei giovani in uscita dai percorsi scolastici e formativi.

Attraverso l'esperienza di tirocinio all'estero, il progetto intende offrire ai partecipanti un'opportunità concreta di crescita personale, professionale e culturale, favorendo l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro.

In particolare, il progetto mira a:

- promuovere esperienze di tirocinio professionale all'estero per neodiplomati, presso imprese e organizzazioni europee operanti nei settori di riferimento, in un'ottica di apprendimento basato sul lavoro (*Work-Based Learning*) e di confronto con contesti produttivi internazionali;
- rafforzare le competenze tecnico-professionali, linguistiche e trasversali dei giovani, attraverso percorsi esperienziali che sviluppano autonomia, spirito d'iniziativa, capacità relazionali e adattabilità a contesti multiculturali;
- sostenere la transizione scuola–lavoro, migliorando l'occupabilità dei partecipanti grazie all'acquisizione di Unità di competenza riconducibili al Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF) e al rilascio della certificazione Europass Mobility;

- favorire la cooperazione e la qualità dei sistemi formativi, promuovendo sinergie tra istituti scolastici, enti di formazione, associazioni di categoria e imprese europee, in linea con le priorità del Programma Erasmus+ in materia di inclusione, internazionalizzazione e innovazione educativa.

DESTINATARI DEL BANDO

Il presente bando è rivolto ai learners dell'ITES Vitale Giordano e in particolare a:

- **studenti e studentesse** iscritti alla classe V, che conseguano il diploma nell'anno scolastico 2026/2027.

Le esperienze di mobilità si svolgeranno in contesti professionali coerenti con l'indirizzo di studio o con il percorso formativo dei partecipanti.

BORSE DI MOBILITÀ E CRONOPROGRAMMA

Il Coordinatore ha assegnato all' ITES Vitale Giordano **n. 2 borse di mobilità** della durata di **122 giorni (120 + 2 giorni di viaggio)**, così ripartite per destinazione:

Paese di destinazione	N. borse assegnate	Apertura finestra candidature	Chiusura finestra candidature	Partenze
Francia	2	11/11/2026	11/12/2026	30/07/2027
Totale borse assegnate	**2**			

N.B. Tutte le date suindicate sono indicative e potranno subire variazioni per esigenze organizzative.

📌 **In caso di mancato raggiungimento del numero di candidature necessario a coprire il totale delle borse messe a bando, ci si riserva di riaprire i termini per ulteriori 7 giorni.**

📌 **Le borse eventualmente non assegnate per carenza di candidati idonei saranno restituite al Coordinatore e ridistribuite tra gli altri istituti/enti partner del Consorzio. Inversamente, in caso di mancata assegnazione di borse da parte di altri partner, il Coordinatore potrà assegnare borse aggiuntive mediante scorrimento della graduatoria tra gli idonei non beneficiari del presente bando.**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La possibilità di candidarsi è riservata a coloro che, dalla data di presentazione della domanda e fino al termine del programma di mobilità, soddisfano i seguenti requisiti:

1. essere iscritto/a alla classe V presso l' ITES Vitale Giordano e conseguire il diploma entro la data di partenza oppure essere iscritto/a al percorso di formazione professionale presso l' ITES Vitale Giordano ; tale requisito dovrà essere verificato e certificato entro la data di partenza attraverso la presentazione del certificato o della dichiarazione di conseguimento del titolo;
2. essere maggiorenne; è possibile presentare la domanda di partecipazione anche prima di aver compiuto il diciottesimo anno di età, purché la domanda sia corredata dalla firma di un genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale;
3. non essere iscritto/a all'Università dalla data di candidatura fino al completamento della mobilità;
4. non svolgere attività lavorativa dalla data di candidatura fino al completamento della mobilità.

N.B. I requisiti ai punti 3 e 4 devono permanere per tutta la durata della mobilità. In caso di modifica del proprio status, il partecipante è tenuto a darne pronta notizia al Coordinatore.
Il possesso formale dei requisiti sarà accertato dal Coordinatore al momento della firma del contratto di mobilità e comunque prima della partenza. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria o, se già assegnatario, la revoca della borsa.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati potranno inviare la propria candidatura **dal 11/11/2026 al 11/12/2026** (le candidature pervenute oltre il termine previsto o in maniera difforme/incompleta rispetto a quanto indicato non saranno considerate ammissibili), allegando:

- Allegato A – domanda di partecipazione, con indicazione dell'ordine di preferenza delle destinazioni;
- Curriculum vitae, redatto utilizzando il format predisposto nella modulistica allegata al bando, completo di foto del candidato e di lettera motivazionale, in italiano e nella lingua del Paese di destinazione;
- copia di eventuali certificazioni possedute (linguistiche e non);
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- certificato o autodichiarazione di diploma/qualifica (anche successivamente, entro la data di partenza);
- eventuale **Allegato B** – Autodichiarazione delle condizioni di minori opportunità, con l'eventuale attestazione ISEE o dei servizi sociali.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata in formato PDF, impiegando i format appositamente predisposti, esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo erasmus@atenaformazionesviluppo.it .
L'oggetto della mail dovrà essere: **Candidatura progetto Atena Formazione e Sviluppo – ITES Vitale Giordano – "Paese di destinazione" – "Cognome e Nome"**

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E PROCESSO DI SELEZIONE

La selezione dei candidati è affidata a una **Commissione di valutazione nominata dal Coordinatore** con apposito provvedimento, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature. La Commissione è composta da 2 componenti, individuati tra il personale del Coordinatore. I componenti della Commissione dichiarano l'assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto ai candidati.
La Commissione procede a:

1. verificare l'ammissibilità formale delle candidature pervenute (rispetto dei termini, completezza della documentazione, possesso dei requisiti) e pubblicare l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con il relativo calendario;
2. svolgere i colloqui motivazionali e attitudinali, anche in modalità telematica, e attribuire i punteggi; l'assenza ingiustificata al colloquio equivale a rinuncia;
3. redigere la graduatoria di merito dei candidati idonei.

La valutazione si basa sui seguenti criteri:

Criterio	**Punteggio massimo**
Attestati / certificazioni	1 pt per ogni attestato
Motivazione della candidatura	Max 5 pt
Lingua straniera	Max 10 pt
Isee inferiore ai € 15.000	1 pt extra
Totale punteggio massimo	**20 pt**

Saranno considerati idonei i candidati con un punteggio minimo di **8/20**. A parità di punteggio, precede il candidato in situazione di minori opportunità.

** Il numero di partecipanti con minori opportunità (fewer opportunities) finanziati per la presente annualità di accreditamento è pari a n.2. Si applicheranno i seguenti criteri inclusivi, assegnando il relativo punteggio ai candidati che dimostrano:

- ISEE inferiore a € 15.000;
- residenza in aree isolate o svantaggiate;
- provenienza da nuclei familiari immigrati;

- appartenenza a nuclei familiari monoreddito;
- situazione di disagio familiare o sociale, attestata dai servizi sociali o autodichiarata, senza obbligo di indicarne il motivo.

Le condizioni sono dichiarate mediante l'**Allegato B** – Autodichiarazione delle condizioni di minori opportunità. Il Coordinatore si riserva di effettuare controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

La graduatoria provvisoria è approvata dal Coordinatore, pubblicata sul suo sito web e trasmessa a mezzo e-mail all' ITES Vitale Giordano per la pubblicazione sul proprio sito.
Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo motivato al Coordinatore entro 5 giorni dalla pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati gli eventuali reclami, la graduatoria diventa definitiva.

ASSEGNAZIONE DELLE BORSE E CONTRATTUALIZZAZIONE

Sulla base della graduatoria definitiva, il Coordinatore procede a:

1. assegnare le borse disponibili ai candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria;
2. attribuire le destinazioni tenendo conto della preferenza espressa dal candidato, della posizione in graduatoria e del numero di borse disponibili per ciascun Paese: qualora le borse della destinazione preferita siano esaurite, al candidato è proposta la destinazione successiva disponibile;
3. stipulare i contratti di mobilità, previa verifica del possesso dei requisiti.

La firma del contratto di mobilità avverrà successivamente alla conclusione dell'anno scolastico/formativo e a partire dal mese di luglio 2027. L'erogazione della borsa è subordinata all'esito positivo della verifica dei requisiti. In caso di mancato possesso dei requisiti, rinuncia o impossibilità a partecipare di un beneficiario, il Coordinatore procederà allo scorrimento della graduatoria del presente bando. In assenza di ulteriori candidati idonei, la borsa sarà restituita al Coordinatore per la ridistribuzione tra gli altri istituti/enti partner del Consorzio.
Il Coordinatore, quale unico responsabile della gestione finanziaria del progetto, cura la contrattualizzazione dei beneficiari, la gestione amministrativa e l'erogazione dei servizi e dei contributi previsti.

CONTENUTI DELLA BORSA DI MOBILITÀ

Il beneficiario è esonerato dall'onere di anticipare e/o sostenere in prima persona i costi previsti per la permanenza all'estero e la partecipazione al progetto di mobilità. Il Coordinatore si fa carico, anche mediante il partenariato, dell'erogazione dei seguenti servizi:

- amministrazione e gestione del progetto;
- individuazione del tirocinio e dell'organizzazione ospitante, sulla base del profilo del candidato, compatibilmente con i settori di tirocinio previsti;
- preparazione linguistica tramite la piattaforma europea OLS, culturale e pedagogica dei tirocinanti, da effettuarsi prima della partenza; la partecipazione alla preparazione è obbligatoria, pena la decadenza automatica dall'ammissione al progetto;
- corso di lingua erogato tramite la piattaforma BUSUU;
- viaggio aereo di andata e ritorno verso la destinazione del tirocinio;
- copertura assicurativa (responsabilità civile e infortuni sul lavoro) per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- alloggio in appartamento condiviso o in famiglia, in base alla prassi seguita dall'ente di accoglienza partner del progetto;
- tutoraggio e monitoraggio continuo durante tutto il periodo di mobilità;
- certificazione delle competenze acquisite mediante rilascio del documento Europass Mobility;
- **pocket money**, quale contributo parziale alle spese di vitto e trasporti locali, pari a **euro 1000** per la destinazione Francia.

DECADENZA DAI REQUISITI E CONSEGUENZE

Il/la candidato/a ammesso/a decade dal diritto alla mobilità e/o al contributo finanziario qualora venga meno uno o più dei requisiti previsti dal presente bando, anche successivamente all'assegnazione della mobilità. In particolare, costituiscono causa di decadenza:

- il mancato conseguimento del diploma o della qualifica e la mancata presentazione della relativa certificazione o autodichiarazione;
- l'iscrizione all'Università prima o durante lo svolgimento della mobilità;
- il cumulo di contributi finanziari incompatibili con la borsa Erasmus+ (ad esempio, altri fondi europei o contributi per la stessa finalità);
- la perdita dello status di disoccupato, qualora il candidato acquisisca un impiego durante il periodo di selezione o di mobilità.

In caso di decadenza, il partecipante è tenuto alla restituzione parziale o totale del contributo finanziario già percepito.

RINUNCIA AL PROGETTO

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove il Coordinatore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del partecipante (ad es. acquisto del biglietto aereo, emissione della polizza assicurativa, ecc.), questi sarà tenuto a rimborsare le spese o penali sostenute.

RIENTRO ANTICIPATO

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, il Coordinatore potrà richiedere al partecipante la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di tirocinio non effettuato e quindi non riconosciute dall'Agenzia Nazionale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018)

1. Titolare e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Coordinatore del Consorzio, Atena Formazione e Sviluppo con sede in Lecce, Via S. Trinchese, Galleria Mazzini n.29, 73100 Lecce (LE), PEC atenaformazionesviluppo@pec.it, email erasmus@atenaformazionesviluppo.it . Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è contattabile all'indirizzo amministrazione@atenaformazionesviluppo.it .

L' ITES Vitale Giordano tratta i dati, per le sole attività di protocollazione, pubblicazione e diffusione del bando e delle graduatorie, in qualità di Responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR / Contitolare ex art. 26 GDPR, secondo l'accordo stipulato.

2. Dati trattati

- dati anagrafici e di contatto, documento di identità, fotografia, curriculum vitae, titoli di studio e certificazioni;
- dati relativi alla valutazione (punteggi, esito del colloquio) e alla gestione della mobilità (contratto, coordinate bancarie, dati di viaggio e assicurativi);
- limitatamente ai candidati che richiedono il punteggio "fewer opportunities": dati sulla situazione economica (ISEE), familiare e di residenza e, ove dichiarati, dati relativi alla salute o alla disabilità (categorie particolari, art. 9 GDPR) e dati relativi a condanne penali di familiari (art. 10 GDPR).

3. Finalità e basi giuridiche

- gestione della procedura di selezione, stipula ed esecuzione del contratto di mobilità: art. 6, par. 1, lett. b) GDPR;
- adempimenti amministrativi, contabili e di rendicontazione verso l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP e la Commissione europea: art. 6, par. 1, lett. c) GDPR;
- trattamento dei dati particolari e giudiziari per l'attribuzione del punteggio di inclusione e per l'adozione di misure di supporto: art. 9, par. 2, lett. a) e g) GDPR, sulla base del consenso esplicito dell'interessato e dell'obiettivo di inclusione del Programma Erasmus+ (Reg. (UE) 2021/817); gli eventuali dati relativi a

condanne penali sono trattati nei soli limiti consentiti dall'art. 10 GDPR e dall'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003.

Tali dati sono trattati con modalità che ne garantiscono la riservatezza, sono accessibili ai soli componenti della Commissione e al personale autorizzato e non sono in alcun caso oggetto di pubblicazione.

4. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati necessari alla selezione, alla stipula del contratto e agli adempimenti di rendicontazione è obbligatorio: il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione. Il conferimento dei dati relativi alle minori opportunità è facoltativo: il mancato conferimento comporta esclusivamente la mancata attribuzione del relativo punteggio.

5. Modalità del trattamento e pubblicazione

I dati sono trattati con strumenti cartacei e informatici, nel rispetto dei principi di minimizzazione, esattezza e sicurezza (artt. 5 e 32 GDPR), da personale autorizzato e istruito. L'elenco degli ammessi al colloquio e le graduatorie sono pubblicati con indicazione esclusivamente di cognome e nome del candidato, punteggio complessivo, esito e destinazione assegnata, senza punteggi parziali né alcun riferimento a condizioni personali o di svantaggio, in conformità al principio di trasparenza della procedura; restano pubblicati per il tempo strettamente necessario alla procedura e comunque non oltre la conclusione delle mobilità.

6. Destinatari

I dati possono essere comunicati, per le sole finalità indicate, a:

- istituti/enti partner del Consorzio e organizzazioni ospitanti all'estero;
- fornitori di servizi di viaggio, alloggio e assicurazione, designati ove necessario Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR;
- Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP e organismi di controllo nazionali;
- Commissione europea, che tratta i dati dei partecipanti inseriti nei propri sistemi informativi (es. Beneficiary Module) ai sensi del Regolamento (UE) 2018/1725, come indicato nelle informative pubblicate sul portale Erasmus+.

7. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per la durata del progetto e per il periodo successivo necessario ai controlli dell'Agenzia Nazionale e della Commissione europea, e comunque per non oltre 5 anni dalla chiusura del progetto, fatti salvi i maggiori termini previsti dalla normativa contabile e fiscale. I dati dei candidati non selezionati sono conservati fino all'esaurimento delle graduatorie e degli eventuali contenziosi.

8. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione) e revocare il consenso prestato, senza pregiudizio per la liceità del trattamento effettuato prima della revoca, scrivendo a amministrazione@atenaformazionesviluppo.it. L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), ai sensi dell'art. 77 GDPR.

9. Candidati minorenni e immagini

Per i candidati che non hanno compiuto il diciottesimo anno di età, l'informativa e gli eventuali consensi sono sottoscritti anche da chi esercita la responsabilità genitoriale. L'eventuale utilizzo di fotografie e video realizzati durante la mobilità per attività di comunicazione e disseminazione del progetto è subordinato a specifico e separato consenso, sempre revocabile.

10. Processi decisionali automatizzati

I dati non sono sottoposti a processi decisionali automatizzati né a profilazione.

L'informativa completa e i moduli di consenso sono allegati alla domanda di partecipazione (Allegato A).

PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul sito web istituzionale del Coordinatore ed è trasmesso a mezzo e-mail all' ITES Vitale Giordano che provvede alla sua protocollazione e alla pubblicazione sul proprio sito web istituzionale. Ai fini della decorrenza dei termini di candidatura fa fede la data di pubblicazione sul sito del Coordinatore.

Lecce, 11/11/2026

Il Coordinatore del Consorzio Erasmus+
Atena Formazione e Sviluppo
Firma

