



**ITES “VITALE GIORDANO”
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE**

Piazzale G. Rodari snc - Bitonto - tel. (fax) 080 3746712

Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728

E-mail: batd220004@istruzione.it - Sito internet: <https://www.itesbitonto.edu.it>

Al Personale Docente e Ata

Alle /Agli Studenti

Ai Sigg. Genitori

Sito Web di Istituto

RE Axios

Amministrazione trasparente

Oggetto: Disposizioni di servizio per l’anno scolastico 2026/2027 – Utilizzo del cortile esterno di accesso all’Istituto e vigilanza sulle/gli studenti all’entrata/uscita dallo stesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

viste le Disposizioni di servizio già emanate, rispettivamente:

- in data 14/09/2026 con prot. n. 7057/U, in relazione a “**Vigilanza sulle/gli studenti e sicurezza**”;
- in data 14/09/2026 con prot. n. 7058/U, in relazione a “**Accesso all’Edificio scolastico e agli Uffici**”;

considerate le esigenze organizzative e di sicurezza dell’Istituto;

considerate le condizioni ambientali e di contesto dello stesso;

considerate le criticità riscontrate durante l’entrata/uscita delle/degli studenti dall’Istituto;

al fine di eliminare possibili fattori di rischio,

DISPONE

- 1) **il TRANSITO DI AUTOVEICOLI nel cortile esterno di accesso dell’Istituto È VIETATO:**

- a. **da dieci minuti prima a dieci minuti dopo l'inizio della prima ora** di lezione (vale a dire dalle 7.45 alle 8.05);
 - b. **nei dieci minuti successivi la fine dell'ultima ora** di lezione (rispettivamente la sesta ora, tre giorni alla settimana; la settima ora, due giorni alla settimana);
- 2) negli stessi intervalli temporali **BICICLETTE, MONOPATTINI, MOTOCICLI** devono essere **CONDOTTI A MANO** nel cortile esterno di accesso all'edificio;
 - 3) **QUALSIASI AUTOVEICOLO O MOTOVEICOLO O BICICLETTA /MONOPATTINO** transiti **IN QUALSIASI MOMENTO** all'interno del suddetto cortile esterno deve **PROCEDERE A PASSO D'UOMO**;
 - 4) **É VIETATO PARCHEGGIARE** autoveicoli o motoveicoli **SUI VIALETTI PEDONALI ANTISTANTI IL CORTILE ESTERNO E IN PARTICOLARE SUGLI STALLI** destinati alla raccolta di studenti e personale in caso di evacuazione della scuola, **identificati da apposita segnaletica orizzontale gialla** (riquadri di delimitazione e lettere o numeri in vernice gialla);
 - 5) il personale docente in servizio è tenuto ad accompagnare e vigilare i propri studenti fino all'uscita dall'edificio scolastico;
 - 6) durante l'entrata alla prima ora e l'uscita delle/degli studenti dall'Istituto dopo l'ultima ora di lezione (v. precedente punto 1, lett. a. b.) n° 1 collaboratore scolastico controllerà il movimento degli stessi nel cortile esterno di accesso all'edificio e segnalerà all'Ufficio del Dirigente scolastico eventuali infrazioni alle suddette disposizioni o problemi riscontrati nel corso del deflusso delle/degli studenti.

Tutto il personale docente ed ATA, le/gli studenti e gli utenti sono tenuti a prendere lettura delle presenti disposizioni, che trovano immediata applicazione, e ad attenervisi puntualmente.

Bitonto, li 15/09/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Lovascio