



**ITES "VITALE GIORDANO"**

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE**

Piazzale G. Rodari Bitonto - tel. (fax) 080 3746712

**Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728**

**E-mail: [batd220004@istruzione.it](mailto:batd220004@istruzione.it) - Sito internet: <https://www.itesbitonto.edu.it>**

**Ai Componenti del Comitato di Vigilanza**

**Al Responsabile tecnico d'aula**

**Al Personale Docente ed ATA**

**Al DSGA**

**Sito Web di Istituto**

**RE Axios**

**Oggetto: Concorso a Cattedra ex D.D.G. 3059 del 10 dicembre 2024-Giorno 25-26/02/2025 -Turno mattutino e pomeridiano - Disposizioni organizzative e di sorveglianza / assistenza**

**Il giorno 25 e 26 febbraio 2025 p.v.** nel nostro Istituto si svolgeranno le procedure d'esame relative al concorso di cui all'oggetto, in turno mattutino (25/02) e pomeridiano (26/02). Il servizio pertanto verrà organizzato come segue:

**Giorno 24 febbraio 2025 – Girono precedente le prove**

Dalle ore 11.00 del giorno 24 febbraio 2025, giorno precedente all'inizio delle prove concorsuali, e fino alle ore 18,00 del giorno 26 febbraio 2025, il Laboratorio di Economia Aziendale non potrà essere utilizzato per la normale attività didattica. Nella mattina del giorno 24 febbraio il Responsabile tecnico d'aula, coadiuvato dal personale tecnico in servizio, provvederà a predisporre le postazioni informatiche per l'installazione dell'applicativo della prova, isolandole dalla rete Internet e rendendo non operabili le testiere.

**Giorno 25 febbraio 2025 – Turno mattutino**

**Operazioni preliminari (dalle ore 6.30)**

- 1) **A partire dalle ore 7.00** i collaboratori scolastici destinati a questo servizio provvederanno a transennare ed isolare tutta l'ala laboratori al primo piano a destra delle scale, che sarà interdetta all'utilizzo **al personale docente ed ATA ed agli studenti**. Tutta l'ala, e in particolare il Laboratorio di Economia Aziendale, **rimarrà interdetta fino al termine delle procedure concorsuali agli studenti e al personale docente ed ATA**, fatta eccezione ovviamente per il Comitato di Vigilanza, per il Responsabile tecnico di aula e per personale ausiliario e tecnico strettamente indispensabile per le operazioni di sorveglianza ed assistenza.
- 2) **A partire dalle ore 7.15** i collaboratori scolastici destinati a questo servizio provvederanno

**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE VITALE GIORDANO**  
**C.F. 93062840728 C.M. BATD220004**

ACD492A - PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0001711/U del 24/02/2025 10:50:38 I. Nonativatadisposizioniatuttative

a transennare tutta l'**area esterna di accesso all'entrata centrale B**, che, fino alla conclusione delle procedure concorsuali sarà interdetta all'utilizzo di pubblico e studenti, in quanto riservata all'ingresso e all'uscita dei candidati. I collaboratori scolastici provvederanno anche ad affiggere appositi cartelli segnaletici che indicheranno il percorso di accesso dei candidati all'area concorsuale.

- 3) **A partire dalle ore 6.30** il Responsabile tecnico d'aula, assistito da un Assistente tecnico, eseguirà le operazioni preliminari di predisposizione delle postazioni informatiche nel Laboratorio di Economia Aziendale, avviando il software applicativo alla schermata iniziale, utilizzando la password di attivazione resa disponibile sul sito riservato alle ore 6.30. **L'operazione dovrà essere conclusa entro le ore 7.30.**

### **Ingresso dei candidati e svolgimento della prova (dalle ore 7.30)**

- 1) Il personale scolastico addetto alla sorveglianza e assistenza interna, e in particolare i collaboratori scolastici addetti al controllo dell'entrata centrale B, controllerà l'ingresso dei candidati all'edificio e all'area concorsuale, uno alla volta, assicurandosi che solo coloro che sono compresi nell'elenco candidati abbiano accesso.
- 2) Il Comitato di Vigilanza provvederà, all'ingresso nell'aula destinata allo svolgimento della prova (Laboratorio di Economia Aziendale al primo piano), al riconoscimento dei candidati, al controllo dei loro documenti, al ritiro e conservazione in luogo idoneo dei materiali e dispositivi il cui uso durante il concorso non è consentito, con il supporto del personale addetto alla sorveglianza e assistenza interna. Il Comitato medesimo controllerà l'ingresso nell'aula uno per volta e il regolare posizionamento dei candidati stessi alle postazioni informatiche predisposte.
- 3) A partire dalle ore 8.55, il Responsabile tecnico comunicherà ai candidati la parola chiave di inizio/sblocco della prova. Da quel momento, nessun candidato potrà più essere ammesso all'area concorsuale e nessuno potrà più accedere all'aula destinata allo svolgimento della prova, tranne che i componenti del Comitato di Vigilanza e il Responsabile tecnico d'aula.
- 4) Durante lo svolgimento della prova, il Comitato di Vigilanza sorveglierà le operazioni d'esame, controllando che si svolgano nel rispetto delle procedure previste dalla norma.
- 5) **Al termine dell'intera procedura di esame**, i candidati potranno uscire dall'area concorsuale uno alla volta, sotto il controllo del personale addetto alla sorveglianza.
- 6) Alla fine della sessione di esame tutta l'area concorsuale sarà sanificata.

### **Giorno 26 febbraio 2025 – Turno pomeridiano**

#### **Operazioni preliminari (dalle ore 11.00)**

- 4) **A partire dalle ore 11.00** i collaboratori scolastici destinati a questo servizio provvederanno a transennare ed isolare tutta l'ala laboratori al primo piano a destra delle scale, che sarà interdetta all'utilizzo **al personale docente ed ATA ed agli studenti**. Tutta l'ala, e in particolare il Laboratorio di Economia Aziendale, **rimarrà interdetta fino al termine delle procedure concorsuali agli studenti e al personale docente ed ATA**, fatta eccezione ovviamente per il Comitato di Vigilanza, per il Responsabile tecnico di aula e per personale ausiliario e tecnico strettamente indispensabile per le operazioni di sorveglianza ed assistenza.
- 5) **A partire dalle ore 12.45** i collaboratori scolastici destinati a questo servizio provvederanno a transennare tutta l'**area esterna di accesso all'entrata centrale B**, che, fino alla conclusione delle procedure concorsuali sarà interdetta all'utilizzo di pubblico e studenti, in quanto riservata all'ingresso e all'uscita dei candidati. I collaboratori scolastici provvederanno anche ad affiggere appositi cartelli segnaletici che indicheranno il percorso di accesso dei candidati all'area concorsuale.
- 6) **A partire dalle ore 12.00**, il Responsabile tecnico d'aula, assistito da un Assistente tecnico, eseguirà le operazioni preliminari di predisposizione delle postazioni informatiche nel

Laboratorio di Economia Aziendale, isolandole da Internet, rendendo non operabili le tastiere e avviando il software applicativo alla schermata iniziale, utilizzando la password di attivazione resa disponibile sul sito riservato alle ore 12.00. **L'operazione dovrà essere conclusa entro le ore 13.00.**

**Ingresso dei candidati e svolgimento della prova (dalle ore 13.00)**

- 7) Il personale scolastico addetto alla sorveglianza e assistenza interna, e in particolare i collaboratori scolastici addetti al controllo dell'entrata centrale B, controllerà l'ingresso dei candidati all'edificio e all'area concorsuale, uno alla volta, assicurandosi che solo coloro che sono compresi nell'elenco candidati abbiano accesso.
- 8) Il Comitato di Vigilanza provvederà, all'ingresso nell'aula destinata allo svolgimento della prova (Laboratorio di Economia Aziendale al primo piano), al riconoscimento dei candidati, al controllo dei loro documenti, al ritiro e conservazione in luogo idoneo dei materiali e dispositivi il cui uso durante il concorso non è consentito, con il supporto del personale addetto alla sorveglianza e assistenza interna. Il Comitato medesimo controllerà l'ingresso nell'aula uno per volta e il regolare posizionamento dei candidati stessi alle postazioni informatiche predisposte.
- 9) **A partire dalle ore 14.25** il Responsabile tecnico comunicherà ai candidati la parola chiave di inizio/sblocco della prova. Da quel momento, nessun candidato potrà più essere ammesso all'area concorsuale e nessuno potrà più accedere all'aula destinata allo svolgimento della prova, tranne che i componenti del Comitato di Vigilanza e il Responsabile tecnico d'aula.
- 10) Durante lo svolgimento della prova, il Comitato di Vigilanza sorveglierà le operazioni d'esame, controllando che si svolgano nel rispetto delle procedure previste dalla norma.
- 11) **Al termine dell'intera procedura di esame**, i candidati potranno uscire dall'area concorsuale uno alla volta, sotto il controllo del personale addetto alla sorveglianza.
- 12) Alla fine della sessione di esame tutta l'area concorsuale sarà sanificata.

**Bitonto, li 24/02/2025**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Francesco Lovascio**