



## ITE "VITALE GIORDANO" ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

Piazzale G. Rodari Bitonto - tel. (fax) 0803741816-3746712

Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728

### NORME PER I DOCENTI:

1. L'accesso ai laboratori è consentito agli **alunni solo se accompagnati da un docente, il quale dovrà accertare che gli studenti non accedano al laboratorio stesso con cellulari accesi, bottiglie di acqua, merende**. Il docente dovrà rispettare l'orario settimanale stabilito all'inizio dell'anno scolastico, dovrà apporre la propria firma nell'apposito registro riportando le altre indicazioni richieste e sorvegliare che vengano rispettate le regole sotto elencate.
2. Nelle ore in cui i laboratori non sono impegnati per le attività curriculari, per usufruirne sarà necessario fare istanza scritta al Dirigente Scolastico almeno 24 ore prima. **Di tale richiesta dovranno essere tempestivamente informati gli assistenti tecnici e il docente responsabile del laboratorio.**
3. Per le discipline per cui non sono previste ore di laboratorio, i docenti che intendano farne un uso sistematico a fini didattici (es. 1 ora al mese di Diritto), sono tenuti a presentare alla Dirigenza Scolastica, un quadro orario almeno mensile, con l'indicazione delle classi interessate. L'autorizzazione all'utilizzo dei laboratori per tali attività, sarà concesso compatibilmente con tutte le altre attività didattiche già programmate ed in orario.
4. I docenti e gli assistenti tecnici sono tenuti a vigilare sugli alunni affinché non siano manomesse le apparecchiature.
5. **Ai docenti non è consentito lasciare da soli gli alunni in laboratorio.** Qualora fosse necessario allontanarsi temporaneamente, dovrà essere richiesto l'intervento dell'assistente tecnico. **Al termine dell'ora di fruizione del laboratorio, i docenti dovranno accertarsi che la porta di accesso allo stesso venga chiusa a chiave dall'assistente tecnico. In mancanza degli assistenti tecnici, le chiavi dei laboratori dovranno essere restituite al Direttore dei Servizi Amministrativi.**
6. **Eventuali danni o disfunzioni riscontrati alle apparecchiature devono essere comunicati immediatamente agli assistenti tecnici e al responsabile del laboratorio e notificati per iscritto al Dirigente Scolastico.**
7. **Il docente ha l'obbligo di trascrivere su apposito modulo i nominativi e la postazione assegnata ad ogni alunno; ciò vale anche per l'utilizzo temporaneo da parte di docenti di discipline diverse.**
8. **Il docente o, in sua mancanza, l'assistente tecnico, ha l'obbligo, al termine dell'ora di lezione di disabilitare l'accesso ad Internet dalle postazioni degli alunni.**

\*\*\*\*\*

### NORME PER GLI ALUNNI:

1. Gli alunni devono occupare la posizione assegnata loro dal docente.
2. **Il computer va usato con cura:** é vietato manomettere il software, cambiare la configurazione del sistema, le impostazioni dello schermo, installare giochi o altri software.
3. E' vietato tirare o staccare gli spinotti, rincorrersi tra i banchi, tirarsi oggetti di qualsiasi natura. **E' vietato l'uso dei telefoni cellulari che dovranno essere tenuti spenti; in caso contrario saranno requisiti e consegnati al Dirigente Scolastico.**
4. Per il laboratorio di Scienze si avrà cura del materiale fragile e di quello pericoloso per la

propria e l'altrui incolumità.

5. Gli alunni all'arrivo in laboratorio sono tenuti a controllare la propria postazione e a segnalare tempestivamente all'insegnante eventuali guasti o anomalie del sistema.
6. **Gli alunni devono rispettare l'ambiente di lavoro. Tutto quello che sarà deliberatamente danneggiato verrà addebitato al singolo responsabile o agli utilizzatori di quella postazione. La classe intera verrà comunque ritenuta responsabile in mancanza di segnalazione.**
7. E' vietato consumare cibi o bevande all'interno del laboratorio e introdurre gli zaini. Gli stessi vanno lasciati all'ingresso del laboratorio per non intralciare il lavoro.
8. E vietato danneggiare le suppellettili, scrivere sui banchi o sulle sedie o attaccare sotto di essi gomme da masticare.
9. E' vietato lasciare carte, fazzolettini, rifiuti di qualsiasi genere, od altro, sui banchi o a terra. Esiste all'ingresso dell'aula un cestino dei rifiuti.
10. Al termine della lezione gli allievi devono risistemare sul banco in modo corretto il mouse, la tastiera, gli eventuali microfoni e tutto il materiale utilizzato comprese le poltrone, lasciando in ordine il laboratorio.
11. E' assolutamente vietato per gli alunni l'uso del Server di rete e del computer posto sulla cattedra. Tali macchine devono essere usate direttamente solo dai docenti che sono presenti in quel momento in laboratorio.
12. E' indispensabile sottoporre i floppy disk, penne USB provenienti da casa, ad una scansione antivirus preventiva. E' vietato introdurre CD audio o video o ascoltare musica in laboratorio senza il permesso dell'insegnante. In caso contrario saranno requisiti i lettori e/o supporti e consegnati al Dirigente Scolastico.
13. E' vietato danneggiare il lavoro degli altri utilizzatori della postazione o spostarlo in cartelle diverse da quelle create da coloro che lo hanno iniziato.
14. Nei confronti degli allievi che non rispettano le regole sopra elencate, a seconda della gravità dell'infrazione, saranno adottati provvedimenti disciplinari.

Bitonto, 1 settembre 2014

#### **I RESPONSABILI DEI LABORATORI**

SCIENZE: Prof.ssa CIOCIA M. Antonietta

INFORMATICA BIENNIO Prof.ssa MANZARI Ida

INFORMATICA TRIENNIO: Prof.ssa COVIELLO M. Concetta

MATEMATICA Prof. SCHIAVONE Rocco

LINGUE STRANIERE Prof. LAURIA Giuseppe

ECONOMIA AZIENDALE Prof. LISI Damiano

#### **GLI ASSISTENTI TECNICI**

Sig. ROBLES Giuseppe

Sig. MERCURIO Giuseppe

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof. Arcangelo FORNELLI)

---